

대구서구 어린이급식관리지원센터

영양·기획팀(팀원 1명) 채용 공고

대구광역시 서구청에서 계명대학교 산학협력단에 위탁운영 중인 대구서구 어린이급식관리지원센터의 사업운영을 위하여 다음과 같이 직원을 채용하고자 하오니 많은 관심과 지원바랍니다.

1. 채용 인원: 영양·기획팀 팀원 1명

2. 지원 자격

직급	자격 조건
팀원	- 관련 면허증(영양사 또는 위생사) 또는 자격증(식품기사 또는 식품산업기사) 소지자

[우대조건]

- 어린이급식관리지원센터 경력자 우대
- 식품·급식 관련 경력자 우대
- 관련 자격증(위생사, 임상영양사, 식품(산업)기사, 조리사 등) 소지자 우대
- 컴퓨터(워드, 엑셀, 파워포인트 등) 활용 능력자 우대
- 운전면허증 소지자 우대
- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따라 장애인 우대

2. 채용 부서 및 담당 업무

직무구분	수행 업무
영양·기획팀 (팀원)	- 어린이 급식소의 영양관리 실태 조사·관련자료 수집·컨설팅 실시 - 어린이 급식소 영양관리(식단, 레시피, 정보제공자료) 지원계획 및 운영 - 어린이 급식소의 대상별 영양관리 교육 프로그램 운영 - 어린이 급식소의 영양관리 순회방문 및 현장지도 - 담당 업무 결과보고 - 담당 예산 편성, 집행 등 재정관리, 기타 행정 제반 업무 - 센터 홍보 관리 등

※ 센터 운영 계획에 따라 직무는 순환될 수 있음

4. 임용 조건

가. 근무처: 대구서구 어린이급식관리지원센터

(대구광역시 달서구 달구벌대로 1095 계명대학교 성서캠퍼스 산학협력관 404호)

나. 계약기간: 2022. 5. 20. ~ 2023. 5. 19.

※ 산학협력단 프로젝트계약직으로 연단위로 계약 진행 예정이며 근무평정 후 위탁운영기간 동안(2023. 5. 20 ~ 2023. 10. 31.)연장 가능. 위탁운영기간 이후 계명대학교 산학협력단에서 재위탁 할 경우 고용승계하여 연장계약 가능

다. 급여수준: 어린이급식관리지원센터 가이드라인 급여 지급 기준에 준함

【팀원: 1호봉 / 단, 어린이급식관리지원센터에서 근무한 기간은 경력으로 인정 가능】

라. 근무시간: 09:00~18:00(중식 12:00~13:00 포함), 주 5일 근무

- 마. 후생복지: 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 및 1년 이상 근무자에 한하여 퇴직금 지급
- 바. 상기 외 사항은 어린이급식관리지원센터 가이드라인 및 계명대학교 산학협력단 계약직원 취업규칙에 따름

5. 전형 방법: 공개경쟁

6. 서류 접수 및 전형일정

가. 전형일정

일 정	세부내용
4. 25.(월) ~ 5. 1.(일)	응시원서 제출서류 접수
5. 4.(수)	1차 발표: 서류전형 합격자 발표(개별유선통보)
5. 11.(수) 15:00	2차 심사: 면접전형(서류전형 합격자에 한하며 개별유선 통보)
5. 13.(금)	최종 합격자 발표(면접전형 합격자에 한하며 개별유선 통보)
5. 20.(금)	임용 및 출근 예정일

※ 상황에 따라 채용 일정은 다소 변경될 수 있음

※ 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 인한 결원이 3개월 이내에 발생 시 면접 시험 차순위자를 추가합격자로 정할 수 있음

나. 접수방법: 계명대학교 채용 포털 웹페이지(https://recruit.kmu.ac.kr/login_sh.html) 시스템을 활용하여 서류 작성 및 지원서 제출

7. 제출 서류

가. 채용지원서 및 자기소개서 각 1부

나. 최종 합격 후 제출 서류

- 주민등록등본·초본(남자의 경우 병역사항 기재 필수) 각 1부
- 최종학력 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부
- 면허증 및 자격증 사본(소지자에 한함) 각 1부
- 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- 4대 보험 중 1종의 증명서(가입내역포함, 경력증명서 제출자에 한함) 1부
- 채용 신체검사서(전염성 질환 및 인격결함 등 신체적·정신적으로 급식관리 업무에 지장이 있는 자는 채용에서 배제됨) 1부

※ 최종합격자는 범죄경력사실 조회예정임

8. 문 의 처: 대구서구 어린이급식관리지원센터 053)580-5621

9. 기타 사항

- 가. 전형결과는 합격자에 한하여 개별 통지함
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출된 서류의 기재착오, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 다. 경력사항 작성 시 경험분야 또는 업적 등을 자세히 기재바람
- 라. 제출서류에 대하여 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격이 취소됨

