

2022학년도 1학기 수강신청 안내

1. 수강신청기간

구분	대상	일정	비고
수강신청	재학생 및 복학생	2022.02.14.(월) 10:00 ~ 02.18.(금) 23:59	전공 및 교양과목
	신입생	2022.02.21.(월) 10:00 ~ 02.25.(금) 23:59 · 전공 : 02.21.(월) ~ 02.23.(수) · 교양 : 02.24.(목) ~ 02.25.(금)	전공 : 일괄 수강신청 교양 : 본인 직접 신청
정정기간	전체 학생	2022.03.02.(수) 10:00 ~ 03.08.(화) 23:59	전체과목(수강정정)

2. 안내사항

- 2022-1학기 수강신청부터 **모바일 수강신청이** 가능합니다.
- 한학기 최대 수강신청학점 : 24학점(최소 12학점)
- 재학연한을 초과한 학생중 졸업에 필요한 잔여학점이 9학점 이하 대상자 : 학점등록 신청 가능
- 휴학생은 복학신청 후 수강신청 가능
- 재학생중 수강신청 후 휴학할 경우 당초 수강신청한 자료는 삭제 처리
- 신입생은 기독교와문화 수강 신청 시 채플도 함께 신청
- 교수-자녀간 강의 수강 신청
강의를 수강하고자 하는 과목의 교수가 부모인 경우에는 수강을 지양하고, 필수과목 이수 등의 사유로 부득이한 경우에는 수강신청기간 내 학사운영팀으로 신청서 제출 필수

가. 수강신청 기간

- 1) 재학생 및 복학생 : 2022. 2.14.(월) 10:00 ~ **2.18.(금) 23:59**
 - 2) 신입생 : 2022. 2.21(월) 10:00 ~ 2.25.(금) 23:59
 - 가) 전공 : 2.21.(월) ~ 2.23.(수) / 해당학과(부)에서 입력
 - 나) 교양 : 2.24.(목) ~ 2.25.(금) / 본인 직접 신청
- ※ 2022-1학기 개강일자 : **2022. 3. 2.(수)**

나. 수강신청 정정

- 1) 수강정정 기간 : 2022. 3.2.(수) 10:00 ~ 3. 8.(화) 23:59
- 2) 방법 : 학생 본인이 직접 정정
 - ※ 재수강 교과목의 경우 '재수강 취소 신청' 제출(학사운영팀) 후 정정 가능

3. 수강신청 학점

가. 최대 신청 학점 : 24학점

나. 최소 신청 학점 : 12학점

단, 재학 연한 초과자는 미취득 학점이 9학점 이하인 경우 학점등록 신청 가능

4. 수강신청 방법(절차) : 인터넷 또는 모바일

가. 대학홈페이지(<https://www.kmcu.ac.kr/kr/index.php?ref=1>) ⇨ 팝업창 클릭

나. 대학홈페이지(<https://www.kmcu.ac.kr/kr/index.php?ref=1>) ⇨ 공지사항(학사)

⇨ 수강신청 안내 링크 클릭

다. 인터넷 : <http://kmcusugang.kmcu.ac.kr/kmcuSugang/login/indexPC.kcu> 접속

라. 모바일 : <http://kmcusugang.kmcu.ac.kr/kmcuSugang/login/index.kcu> 접속

5. 수강신청 결과 확인

가. 수강신청페이지 ⇨ 정보조회 ⇨ 수강신청확인서출력 ⇨ 최종 확인 후 신청 버튼 클릭

나. 수강신청페이지 ⇨ 정보조회 ⇨ 학생개인시간표조회 ⇨ 시간표 확인

6. 교양과목 수강신청

가. 교양과목 수강신청시 반드시 각 그룹별 대상학과에 배정된 시간으로 수강 신청

나. 1,2학년 구별 없이 수강 가능 하나, 교육과정의 대상 학년 학생이 수강하는 것을 권장

다. 교양 교과목 강의 소개 동영상 : 학습관리시스템(ctl.kmcu.ac.kr) → 사이버캠퍼스 → 공개강의 → 교과목 선택 → 강의실 바로가기

라. 외국인 유학생은 교양필수 과목인 기독교와 문화를 다른 교양과목으로 대체 가능하며, 사회봉사, 경건회(CHapel)는 의무 이수 아님

마. 교양과목(교양필수, 교양선택) 시간표 : 붙임 파일 참조

7. 수강신청 시 유의사항

가. 수강 신청을 하지 않거나 출석부에 등록만 한 경우 성적 및 학점이 인정되지 않음

나. 수강 신청 교과목 중 수강 인원이 미달할 경우는 폐강될 수 있음

다. 복학생 및 학점 부족자는 반드시 수강지도(지도교수)를 받아 수강신청 요망.

라. 재수강신청자는 재수강 교과목을 반드시 수강 신청(6학점 이내)

마. 사회봉사과목(기본교육 2시간, 봉사활동 15시간 이상) 필히 이수하여야 졸업가능함

바. 재학중 수강신청 후 휴학한 경우는 당초 신청한 수강 자료는 삭제처리됨.

사. 등록금 납부 후 수강 신청을 하지 않고 개강을 한 경우, 등록금은 전액 환불은 불가함

아. 우리대학 교수의 자녀인 학생은 부모의 강의를 수강 신청할 수 없으며, 필수교과목 이수 등 부득이한 경우에는 '교수·자녀 간 수강신청 사전신고서'를 수강신청 기간내 학사운영팀으로 제출하여 승인을 받아야 함. 승인되지 않은 수강 내역이 확인될 경우 관련 규정에 의거 불이익을 받을수 있음.

8. 수강신청 제한 : 모든 교과목은 수강신청 인원이 제한되어 있으며, 수강 인원을 초과한 경우 수강 신청이 되지 않습니다. 특히 교양 교과목은 조기 마감될 수 있습니다.
(조기 마감된 경우 다른 교양과목을 수강하여야 합니다.)

9. 수업시간표 운영 방법

가. 수업시간 : 수업 내실화 및 학습효과 향상을 위해 **50분제 수업**과 **75분제 수업**을 병행 운영

1) 주간 50분(1시간) 수업 : 시간표 60분 표기(50분 수업+10분 휴식)

- 시간표 표기 변경 : 1교시(09:00~09:50) ⇨ 1A교시(09:00~09:30), 1B교시(09:30~10:00)

2) 주간 75분(1.5시간) 수업 : 시간표 90분 표기(75분 수업+15분 휴식)



3) 야간수업 수업

- 시작시간 : 18시20분
- 수업시간 및 휴식시간 : 45분 수업(2교시 후 5분 휴식, 4교시 후 5분 휴식)



10. 기타사항

가. 통합정보시스템의 학적 ▷학적일반 ▷학생주소 변경에서 연락처(주소, 전화번호, 휴대전화, e-mail)를 확인하여 변동사항 있을 경우 반드시 수정하여 주시기 바랍니다.

나. 시간표의 강의실 및 담당교수의 변동이 있을 수 있으니 개강전 통합정보시스템에서 개인 시간표를 재 출력하셔서 꼭 확인하시기 바랍니다.

11. 문의사항 : 학사운영팀 053-589-7720