

2020-2학기 재학생 분할납부 온라인 신청 방법

1. 대학 홈페이지 통합정보시스템 클릭

The screenshot shows the homepage of Keimyung College University (KMCU). The browser address bar displays <https://www.kmcu.ac.kr/index.php?ref=1>. The page features a large banner with the text "KEIMYUNG COLLEGE UNIVERSITY" and "사회맞춤형 산학협력 선도전문대학(LINC+)육성사업 2단계(2019~2021년)사업 선정". A red box highlights the "통합정보시스템" (Integrated Information System) link in the bottom navigation bar. Other links in the navigation bar include 취업정보, 전자문서시스템, 학습관리시스템, 웹메일, 도서관, 증명서발급, 평생교육원, 국제교육원, 산학협력단, 발전기금, 창업보육센터, and 1퍼센트 사랑의 손길.

이달의 일정
2020. 02.06
< 휴학생 및 재입학생 등록 >
02.18~02.21

취업정보 홍보동영상 계명춘추 전자계명춘추 화보 칭찬합시다 캠퍼스 스카이뷰

통합정보시스템 전자문서시스템 학습관리시스템 웹메일 도서관 증명서발급

평생교육원 국제교육원 산학협력단 발전기금 창업보육센터 1퍼센트 사랑의 손길

2. 통합정보시스템 로그인

https://sso.kmcu.ac.kr/?Return_Url=http://iweb.kmcu.ac.kr/index.jsp?pages=Y - 통합정보시스템 로그인(계명문화대 - Internet Explorer



비밀번호변경 모바일결재 인터넷디스크프로그램 원격지원 대학홈페이지

통합로그인서비스

* 서비스 이용이 끝나면 개인정보보호를 위해 반드시 로그아웃 해 주시기 바랍니다.

* 비밀번호 입력 5회 오류 시 접속이 차단되오니, 비밀번호가 기억나지 않으시면 비밀번호찾기를 이용해주시기 바랍니다.

아이디/비밀번호 로그인

☐ 아이디저장

로그인

아이디찾기

비밀번호찾기



공인인증서 로그인

주민등록번호

로그인

교육용/은행용 인증서 모두 사용 가능합니다

개인정보처리방침

COPYRIGHT BY KEIMYUNG COLLEGE UNIVERSITY.
ALL RIGHTS RESERVED.

3. 등록 → 등록현황 → 분할납부신청 → 분납신청서 출력

학적 수업 학생 **등록** 장학 산학 취업 입시 인사급여 예산/회계 학생이력 NCS운영 부속 통계 공통 전자결재 티켓예매 행정관리

환영합니다!!

★ 개인정보
로그아웃

등록

목록 **즐거찾기**

▶ 등록대상

▶ 수납확보

▶ **등록현황** ②

▶ 교육비납입증명서

▶ 분납고지서출력

▶ 미납통지서출력

▶ 등록금수납일계표

▶ 등록금수납일계표(입시)

▶ 등록금납입현황

▶ 분할납부승인

▶ **분할납부신청** ③

개인정보

분할납부신청

▶ 분할납부 신청

년도/학기

2020학년도 2학기

학번/성명

④

①분납신청서 출력

조회

추가

삭제

엑셀

연번	신청년도	신청학기	학과(부)	신청일자	신청금액	승인구분	승인일자	차수별 고지서

▶ 분할 납부기간 안내

1차분	2차분	3차분	4차분
-----	-----	-----	-----

※ 분할 납부신청 유의사항 안내

1. 최종 납부기간까지 등록금 전액 납부하지 않을 경우 학적 및 관계 법령에 의해 제적 및 당해 학기 성적이 무효 처리됩니다.
2. 등록금 전액을 완납할 때까지 휴학은 불허합니다.
3. 신청서에 본인 서명 및 보호자 등의 서명이 없으면, 승인이 안 됨을 알려드립니다. (분할납부 신청 후 익일 고지서 출력이 가능합니다.)
4. 납부은행은 대구은행에서만 납부 가능합니다.
5. 신청서에 본인 휴대폰 번호와 상이할 경우에는 개인정보 변경 후 신청서 작성 부탁드립니다.
(휴대폰 번호가 상이하어 연락이 안 될 경우에는 본인 책임임을 알려드립니다.)
6. 기타 문의전화 : 589-7727, 7728번

▶ 분할납부 신청정보

④분납신청완료

분납신청취소

신청년도	신청학기	신청금액	신청일자
승인구분	승인일자	처리담당	②신청서등록
③신청사유			

4. 워드(또는 한글) 아이콘 클릭



등록금 분할납부 신청서

학년도		2020	학 기	2		
본 인	학 과		학 번		성 명	
	생년월일		연락처	자 택		
				휴대폰		
	주 소					
보 호 자	성 명		관 계			
	생년월일		연락처	자 택		
				휴대폰		
	주 소					
분할납부사유						
<p>※ 주의사항</p> <p>1) 최종 납부기한까지 등록금 전액을 납부하지 않을 경우 학칙 및 관계법령에 의해 제적 및 당해 학기 성적이 무효처리 됩니다.</p> <p>2) 휴학은 등록금 전액을 납부해야 가능합니다.</p> <p>3) 본인 서명 및 보호자 동의 서명이 없으면, 분할납부 승인이 되지 않음을 알려드립니다. (분할납부 신청 후 익일 고지서 출력이 가능합니다.)</p> <p>4) 납부 은행은 대구은행에서만 납부 가능합니다.</p>						

5. 편집 화면에서 초록색 테두리 안의 내용 입력 후 출력 → 자필 서명

등록금 분할납부 신청서

학년도			학 기			
본 인	학 과		학 번		성 명	
	생년월일		연락처	자 <u>택</u>		
				휴대폰		
	주 소					
보 호 자	성 명		관 계			
	생년월일		연락처	자 <u>택</u>		
				휴대폰		
	주 소					
분할납부사유						

※ 주의사항

1) 최종 납부기한까지 등록금 전액을 납부하지 않을 경우 학칙 및 관계법령에 의해 제적 및 당해 학기 성적이 무효처리 됩니다.

2) 휴학은 등록금 전액을 납부해야 가능합니다.

3) 본인 서명 및 보호자 동의 서명이 없으면, 분할납부 승인이 되지 않음을 알려드립니다.
(분할납부 신청 후 익일 고지서 출력이 가능합니다.)

4) 납부 은행은 대구은행에서만 납부 가능합니다.

상기 본인 및 보호자는 계명문화대학교 당해 등록금의 분할납부를 신청함에 있어 위의 최종 납부 기한과 주의사항을 인지하고, 이를 이행하지 못하였을 경우에 발생하는 제반 사항에 대해서는 대학 측의 어떠한 조치도 감수하며 또한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

본 인 : (서명)

보 호 자 : (서명)

계명문화대학교 총장 귀하

6. 작성이 끝난 신청서를 스캔 또는 스마트폰 사진촬영 후 이미지 파일을 컴퓨터에 저장(PDF 또는 JPG형식)

7. 등록 → 등록현황 → 분할납부신청 → 추가 → 신청서등록 → (파일업로드 창에서) 추가 → 저장 → 창 닫기 → 분납신청완료 클릭

▶분납 신청 후 정확하게 작성된 신청서에 한해 다음 날 승인처리 됨 (부실기재된 신청서의 경우 승인처리 안됨)

8. [고지서 출력] 통합정보시스템 → 등록 → 등록현황 → 분할납부신청 → 해당 차수 클릭 → 출력

계명대학교
KEJMYUNG COLLEGE

①

수정요청 | 오류신고 | 원적지원 | HELP

학칙 | 수업 | 학생 | **등록** | 장학 | 산학 | 입시 | 인사급여 | 회계 | 민원 | 학생이력 | NCS운영 | 부속 | 등계 | 공동 | 전자결재 | 티켓에매 | 행정관리

개인정보 | **분할납부신청**

개인정보 | 로그인

등록

등록대상
신입학생
등록현황 ②
등록금납입증명서
분납고지서출력
미납통지서출력
등록금수납일계표
등록금수납일계표(입시)
등록금납입현황
분할납부신청
분할납부신청 ③
학과별등록대역
학과별 등록 현황
학과별등록내역(학년별)
학과별등록내역(학과별)
학기별 등록예산인원
교육비소득공제자명부
교육비소득공제자료
등록대상 및 등록현황
등록금납부안내
등록금환불안내
등록금환환및일계표
등록금분납안내

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑮

⑯

⑰

⑱

⑲

⑳

㉑

㉒

㉓

㉔

㉕

㉖

㉗

㉘

㉙

㉚

㉛

㉜

㉝

㉞

㉟

㊱

㊲

㊳

㊴

㊵

㊶

㊷

㊸

㊹

㊺

㊻

㊼

㊽

㊾

㊿

분할납부 신청

년도/학기 | 1학기

①분납신청서 출력

조회

추가

삭제

엑셀

학번/성명

연번	신청년도	신청학기	학과(부)	신청일자	신청금액	승인구분	승인일자	차수별 고지서
1		1				진행중		1차 2차 3차 4차

[건수 : 1 건]

분할 납부기간 안내

1차분 2차분 3차분 4차분

※ 분할 납부신청 유의사항 안내

1. 최종 납부기간까지 등록금 전액 납부하지 않을 경우 학칙 및 관계법령에 의해 제적 및 당해 학기 성적이 무효 처리됩니다.

2. 등록금 전액을 완납할 때까지 휴학은 불허합니다.

3. 신청서에 본인 서명 및 보호자 등의 서명이 없으면, 승인이 안 됨을 알려드립니다. (분할납부 신청 후 익일 고지서 출력이 가능합니다.)

4. 납부은행은 대구은행에서만 납부 가능합니다.

5. 신청서에 본인 휴대폰 번호와 상이할 경우에는 개인정보 변경 후 신청서 작성 부탁드립니다. (휴대폰 번호가 상이하여 연락이 안 될 경우에는 본인 책임임을 알려드립니다.)

6. 기타 문의전화 : 589-7727, 7728번

분할납부 신청정보

분납신청관리

분납신청취소

신청년도		신청학기	1	신청금액	69,000	신청일자	
승인구분	진행중	승인일자		처리달달		②신청서등록	삼푸&브로우 드라미
③신청사유	경제적 부담에 따른 분할납부 신청						

- ▶ 분할납부는 대구은행 등록전용계좌(가상계좌) 송금 또는 은행 창구 직접납부 [대구은행에서만 납부가능]
- ▶ 분할납부 기간 및 분할납부 신청 유의사항 안내를 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.