

통합정보시스템 자격증 등록 방법

대학 홈페이지 → 통합정보시스템 접속

- ① 취업 메뉴 선택 → ② 자격증 관리/자격증 등록관리 메뉴 선택 → ③ 추가 버튼 클릭 → ④ 돋보기 모양 검색 버튼 클릭 / 취득 자격증명 검색 / 발행처 일치 자격증 선택 후 확인 버튼 클릭 → ⑤ 등급 선택 → ⑥ 취득일 입력 → ⑦ 증빙 서류 '첨부추가' 버튼 클릭 자격증 이미지 파일 선택 → ⑧ 저장 버튼 클릭 → ⑨ '조회' 버튼 클릭하여 저장된 내역 확인

★자격증 장악금 지급
★ 미 입력 / 오 입력의 책임은 본인에게 있으며, 이에 대한 불이익은 책임지지 않습니다.
2019년 1월1일 ~ 6월30일 기간내에 취득한 자격증만 등록하세요.
★ 승인란에 "승인" = 확인완료 "반려" = 재 등록 필요

승인	학번	성명	자격증 명칭	등급	취득일자	등록일자	첨부파일	파일크기
☐			정보기술자격(ITQ)엑셀	B급	2019.05.10	2019.05.10	취득내역서.jp	45.7

자격취득