

2021-1학기 재학생 분할납부 온라인 신청 방법

1. 대학 홈페이지 통합정보시스템 클릭

The image shows the homepage of Keimyung College University. At the top, there is a red navigation bar with links for '홈' (Home) and '취업정보' (Job Information). Below this is a white navigation bar with links for 'KMCU', '학과안내' (Department Guide), '대학생활' (University Life), '문화리더' (Culture Leader), '문화광장' (Culture Plaza), '입학안내' (Admission Guide), and '교목실' (Registrar's Office). The main banner features a photograph of a red brick building with snow-covered trees in the foreground. The text on the banner reads '사회맞춤형 산학협력 선도전문대학(LINC+) 육성사업' and '3차년도 연차평가 우수 및 4차 산학협력 혁신선도 협약반 추가 선정'. On the left side of the banner, there are three circular icons labeled '재학생' (Current Student), '예비인' (Pre-graduate), and '일반인' (General Public). On the right side, there is a dark grey box with the text '이달의 일정 2021. 02.01' and '학위수여식 02.05'. Below the banner is a grid of seven icons with labels: '취업정보', '홍보동영상', '계명추추', '전자계명추추', '화보', '칭찬합시다', and '캠퍼스 스카이뷰'. At the bottom, there is a row of ten icons with labels: '통합정보시스템' (highlighted with a red box), '전자문서시스템', '학습관리시스템', '웹메일', '도서관', '증명서발급', '평생교육원', '국제교육원', '산학협력단', '발전기금', '창업보육센터', and '1퍼센트 사랑의 손길'.

2. 통합정보시스템 로그인

https://sso.kmcu.ac.kr/?Return_Url=http://iweb.kmcu.ac.kr/index.jsp?pages=Y - 통합정보시스템 로그인(계명문화대 - Internet Explorer




비밀번호변경 모바일결재 인터넷디스크프로그램 원격지원 대학홈페이지

통합로그인서비스

* 서비스 이용이 끝나면 개인정보보호를 위해 반드시 로그아웃 해 주시기 바랍니다.
* 비밀번호 입력 5회 오류 시 접속이 차단되오니, 비밀번호가 기억나지 않으시면 비밀번호찾기를 이용해주시기 바랍니다.

아이디/비밀번호 로그인

아이디저장



공인인증서 로그인

교육용/은행용 인증서 모두 사용 가능합니다

개인정보처리방침

COPYRIGHT BY KEIMYUNG COLLEGE UNIVERSITY.
ALL RIGHTS RESERVED.

3. 등록 → 등록현황 → 분할납부신청 → 분납신청서 출력

계명문화대학교
KEIMYUNG COLLEGE UNIVERSITY

통합정보시스템

전환

원격지원

학적
수업
학생
장학등록
취업·산학
입시
학생이력
NCS운영
|행정서비스|
예산·회계
급여
(구)인사·급여
발전기금
평생·국제교육원
교육통계

장상욱 님 <

환영합니다!!!

개인정보 로그아웃

장학 등록

- 목록
- 즐거찾기
- > 장학기초
- > 장학관리
- > 교내근로
- > 등록대상
- > 수납환불
- > 등록현황
- > 분할납부신청

개인정보 분할납부신청

분납신청서 출력

조회 추가 삭제 엑셀

년도/학기 2021 1학기 학번/성명 | 🔍

연번	신청년도	신청학기	학과(부)	신청일자	신청금액	승인구분	승인일자	차수별 고지서

분할 납부기간 안내

1차분	2차분	3차분	4차분
-----	-----	-----	-----

*** 분할 납부신청 유의사항 안내**

- 최종 납부기간까지 등록금 전액 납부하지 않을 경우 학적 및 관계법령에 의해 제적 및 당해 학기 성적이 무효 처리됩니다.
- 등록금 전액을 완납할 때까지 휴학은 불허합니다.
- 신청서에 본인 서명 및 보호자 동의 서명이 없으면, 승인이 안 됨을 알려드립니다. (분할납부 신청 후 익일 고지서 출력이 가능합니다.)
- 납부은행은 대구은행에서만 납부 가능합니다.
- 신청서에 본인 휴대폰 번호와 상이할 경우에는 개인정보 변경 후 신청서 작성 부탁드립니다. (휴대폰 번호가 상이하여 연락이 안 될 경우에는 본인 책임임을 알려드립니다.)
- 기타 문의전화 : 589-7727, 7728번

분할납부 신청정보

신청년도	신청학기	신청금액	신청일자
승인구분	승인일자	처리담당	신청서등록 🔍
신청사유			

분납신청완료 분납신청취소

분납금액 세부내역

입학금	등록금	학생회비	자율경비
동창회비	앨범비	감면금액	합계금액

※ F2 또는 프로그램명을 더블클릭할 경우 도움말을 볼 수 있습니다

분할납부신청 (/std/DR10/DividePayAply2016)

4. 워드(또는 한글) 아이콘 클릭



등록금 분할납부 신청서

학년도		2021	학 기	1		
본 인	학 과		학 번		성 명	
	생년월일		연락처	자 택		
				휴대폰		
주 소						
보 호 자	성 명		관 계			
	생년월일		연락처	자 택		
				휴대폰		
주 소						
분할납부사유						
<p>※ 주의사항</p> <p>1) 최종 납부기한까지 등록금 전액을 납부하지 않을 경우 학칙 및 관계법령에 의해 제적 및 당해 학기 성적이 무효처리 됩니다.</p> <p>2) 휴학은 등록금 전액을 납부해야 가능합니다.</p> <p>3) 본인 서명 및 보호자 동의 서명이 없으면, 분할납부 승인이 되지 않음을 알려드립니다. (분할납부 신청 후 익일 고지서 출력이 가능합니다.)</p> <p>4) 납부 은행은 대구은행에서만 납부 가능합니다.</p>						

5. 편집 화면에서 초록색 테두리 안의 내용 입력 후 출력 → 자필 서명
등록금 분할납부 신청서

학년도		학 기			
본 인	학 과	학 번	성 명		
	생년월일	연락처	자 택		
			휴대폰		
주 소					
보 호 자	성 명	관 계			
	생년월일	연락처	자 택		
			휴대폰		
주 소					
분할납부사유					

※ 주의사항

- 1) 최종 납부기한까지 등록금 전액을 납부하지 않을 경우 학칙 및 관계법령에 의해 제적 및 당해 학기 성적이 무효처리 됩니다.
- 2) 휴학은 등록금 전액을 납부해야 가능합니다.
- 3) 본인 서명 및 보호자 동의 서명이 없으면, 분할납부 승인이 되지 않음을 알려드립니다.
(분할납부 신청 후 익일 고지서 출력이 가능합니다.)
- 4) 납부 은행은 대구은행에서만 납부 가능합니다.

상기 본인 및 보호자는 계명문화대학교 당해 등록금의 분할납부를 신청함에 있어 위의 최종 납부 기한과 주의사항을 인지하고, 이를 이행하지 못하였을 경우에 발생하는 제반 사항에 대해서는 대학 측의 어떠한 조치도 감수하며 또한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

본 인 : (서명)
 보호자 : (서명)

계명문화대학교 총장 귀하

6. 작성이 끝난 신청서를 스캔 또는 스마트폰 사진촬영 후 이미지 파일을 컴퓨터에 저장(PDF 또는 JPG형식)

7. 등록 → 등록현황 → 분할납부신청 → 추가 → 신청서등록 → (파일업로드 창에서) 추가 → 저장 → 창 닫기 → 분납신청완료 클릭

학적 수업 학생 **등록** 장학 취업 인사급여 학생이력 NCS운영 공동 전자결재 티켓에매

학생주소(연락처)/계좌변경 분할납부신청

개인정보 로그아웃

등록

등록현황 (2) **분할납부신청** (3)

분할납부 신청

①분납신청서 출력 조회 **추가** (4) 삭제 엑셀

년도/학기 2017 2학기 학번/성명

연번	신청년도	신청학기	학과(부)	신청일자	신청금액	승인구	승인일자	차수별 고지서
								1차 2차 3차 4차

첨부파일업로드 (8) X

첨부파일 업로드

※ 파일 첨부 후 반드시 **저장** 버튼을 클릭하셔야 정상적으로 저장됩니다.
 ※ 파일명에 특수문자가 있는 경우 파일이 정상적으로 올라가지 않을 수 있습니다.

첨부파일 목록

순번	파일명	용량(Bytes)	비고
1	등록금 분할납부 신청서.pdf	68,079	보기

⑥ **추가** (6) 삭제 (7) **저장** (7) 파일 (7) 확인 (7)

4차분

④분납신청완료 분납신청취소 (10)

②신청서등록 (5)

⑨ 신청사유 등록금 일시납부 경제적 부담에 따른 분할납부 신청

▶ 분납 신청 후 정확하게 작성된 신청서에 한해 다음 날 승인처리 됨 (부실기재된 신청서의 경우 승인처리 안됨)

8. [고지서 출력] 통합정보시스템 → 등록 → 등록현황 → 분할납부신청 → 해당 차수 클릭 → 출력

1 등록

2 등록현황

3 분할납부신청

4 조회

5 차수별 고지서

분할납부신청

년도/학기 1학기

연번	신청년도	신청학기	학과(부)	신청일자	신청금액	승인구분	승인일자	차수별 고지서
1		1				진행중		1차 2차 3차 4차

[건수 : 1 건]

분할 납부기간 안내

1차분 2차분 3차분 4차분

분할 납부신청 유의사항 안내

- 최종 납부기간까지 등록금 금액 납부하지 않을 경우 학적 및 관계변경에 의해 제적 및 당해 학기 성적이 무효 처리됩니다.
- 등록금 금액을 완납할 때까지 휴학은 불가능합니다.
- 신청서에 본인 서명 및 보호자 등의 서명이 없으면, 승인이 안 됨을 알려드립니다. (분할납부 신청 후 익일 고지서 출력이 가능합니다.)
- 납부은행은 대구은행에서만 납부 가능합니다.
- 신청서에 본인 휴대폰 번호와 상이할 경우에는 개인정보 변경 후 신청서 작성 부탁드립니다. (휴대폰 번호가 상이하여 연락이 안 될 경우에는 본인 책임임을 알려드립니다.)
- 기타 문의전화 : 589-7727, 7728번

분할납부 신청정보

신청년도	신청학기	1	신청금액	69,000	신청일자
승인구분	승인일자		처리담당		

경제적 부담에 따른 분할납부 신청

▶ 분할납부는 대구은행 등록전용계좌(가상계좌) 송금 또는 은행 창구 직접납부 [대구은행에서만 납부가능]

▶ 분할납부 기간 및 분할납부 신청 유의사항 안내를 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.