

성적확인 및 이의신청 안내(학생용)

2020학년도 2학기 학생 개인별 성적을 다음과 같이 조회(확인)할 수 있습니다.

1. 성적조회(확인) 및 이의신청 기간 : 2020. 12. 29.(화) ~ 12. 30.(수)

가. 강의평가 후 성적조회 가능(※반드시 강의평가를 완료해야 함)

나. 성적조회 후 이의가 있을 경우 위 기간 내에 교과목 담당교수에게 성적이의신청을 하여야 함(교과목 담당교수 연락처 “성적조회” 에서 확인 가능)

다. 참고사항

※ 출석실적 : 수업시간수의 4분의 1을 초과 결석한 경우 해당교과목 성적은 실격처리

※ 출석실적 산출 예시

- 주당 3시간 수업 교과목 : 15주 × 3시간 ÷ 4 = 11.25시간. 11시간 초과될 경우 실격(학점 F)

- 주당 2시간 수업 교과목 : 15주 × 2시간 ÷ 4 = 7.5시간. 7시간 초과될 경우 실격(학점 F)

2. 성적조회 방법

가. 성적조회 위치 : 통합정보시스템→수업→성적→『성적조회(정규과정)』

나. 성적조회 화면

년도	학기	※ 전체학기의 성적조회는 학적 → 학적일반 → 개인학적종합조회에서 확인이 가능합니다.								
성적조회		학번	성명	학년	2					
학과	주요	전공	재학							
순번	교과구분	과목번호	과목명	학점	실점	평점	성적	출석미달	교수	연락처
1	교양필수	A0216-01	관광영어회화(3)	2	0	0				
2	교양선택	A0224-01	관광영어회화(3)	2	0	0				
3	전공필수	A0228-01	관광연구방법론	3	0	0				
4	전공선택	A0235-01	관광재무회계	3	0	0				
5	전공선택	A0236-01	글로벌프랜차이즈경영론	3	0	0				
6	전공선택	A0237-01	연회이벤트기획론	3	0	0				
교과구분		총 학점		평점평균						
선형		16		0						
허득										

3. 성적확인 기간 종료 후 성적확인 방법

- 성적확인 위치 : 통합정보시스템→학적→학적일반→개인학적 종합조회→성적정보
- 성적표는 개인 주소로 우편 발송되지 않습니다.

2020. 12. 4.

교 무 처 장