

2023학년도 2학기 수강신청 안내

1. 수강신청일정

구분	대상	일정 및 시간	비고
수강신청	재학생 (전공심화 포함)	· 8.14.(월) 10:00 ~ 8.18.(금) 23:59	
수강 정정		· 9. 1.(금) 10:00 ~ 9. 7.(목) 23:59	
폐강 공고		· 9. 5.(화) 예정	대상자 별도 안내
폐강 과목 정정		· 9. 6.(수) 10:00 ~ 9. 7.(목) 23:59	

※ 장애대학생 수강신청 지원 : 교양 과목 수강신청 필요시 학사운영팀 연락(589-7720)

※ 2023-2학기 개강일자 : [2023. 9. 1.\(금\)](#)

2. 안내사항

- 수강신청은 **인터넷 또는 핸드폰**으로 가능합니다.(신청방법 참조)
- 한학기 최대 수강신청학점 : 24학점(최소 12학점)
- 재학연한을 초과한 학생중 졸업에 필요한 잔여학점이 9학점 이하 대상자 : 학점등록 신청 가능
- 휴학생은 복학신청 후 수강신청 가능합니다.
- 재학생중 수강신청 후 휴학할 경우 당초 수강신청한 자료는 삭제 처리 됩니다.
- 기독교와문화 수강 신청 시 **채플도 함께 신청해야 합니다.**
- 교수-자녀간 강의 수강 신청
강의를 수강하고자 하는 과목의 교수가 부모인 경우에는 수강을 지양하고, 필수과목 이수 등의 사유로 부득이한 경우에는 수강 신청기간 내 학사운영팀으로 신청서 제출 필수

3. 수강신청 학점 : 최소 12학점 이상 최대 24학점 이하

- 가. 재학 연한 초과자는 미취득 학점이 9학점 이하인 경우 학점등록 신청 가능
- 나. 학점인정 교과목은 수강신청 학점에서 제외

4. 신청 방법(절차) : 상세내용 붙임 매뉴얼 참조

가. 수강신청 로그인 주소

- 1) 대학홈페이지(<https://www.kmcu.ac.kr/kr/index.php?ref=1>) ⇨ KHUB 큐브포털 ⇨ 학생서비스 ⇨ 민원통합 ⇨ 수업 ⇨ 수강신청
- 2) 인터넷 : <http://kmcusugang.kmcu.ac.kr/kmcuSugang/login/indexPC.kcu> 접속
- 3) 모바일 : <http://kmcusugang.kmcu.ac.kr/kmcuSugang/login/index.kcu> 접속

나. 신청 절차

1) 수강신청 로그인 및 유의사항 확인

2) 개설강좌 조회 후 (전공 및 교양) 수강신청

※ 강의계획 버튼을 클릭하면 '강의계획서' 조회 가능

※ 교양과목 수강신청 : 학과를 '**교양과**', 학년을 '**1학년 또는 2학년**' 선택 후 조회

다. 신청 결과 확인

1) 수강신청페이지 ⇨ 정보조회 ⇨ 수강신청확인서출력 ⇨ 최종 확인 후 신청 버튼 클릭

2) 수강신청페이지 ⇨ 정보조회 ⇨ 학생개인시간표조회 ⇨ 시간표 확인

5. 교양과목 수강신청

가. 교양과목 수강신청시 반드시 본인 소속 학과(부)에 배정된 시간으로 수강 신청 요망

※ **붙임3. 2023-2학기 교양시간표 참조**

나. 1,2학년 구별 없이 수강 가능 하나, 교육과정의 대상 학년 학생이 수강하는 것을 권장

다. 외국인 유학생은 교양필수 과목인 기독교와 문화를 다른 교양과목으로 대체 가능하며, 사회봉사, 채플은 의무 이수 아님

라. 교양과목(교양필수, 교양선택) 시간표 : 붙임 파일 참조

마. 간호학과 1학년은 본인 학과에 개설된 교양 과목 신청(야간, 원격수업 신청 불가)

바. 간호학과, 유아교육과는 담당 교수자의 요청에 따라 건강육아레시피 수강 신청 불가

6. 수강신청 시 유의사항

가. 수강 신청을 하지 않고 출석만 한 경우 성적 및 학점이 인정되지 않음

나. 수강 신청 교과목 중 수강 인원이 미달될 경우는 폐강될 수 있음

다. 복학생 및 학점 부족자는 반드시 수강지도(지도교수)를 받아 수강신청 요망.

라. 재수강신청자는 재수강 교과목을 반드시 수강 신청(6학점 이내)

마. 사회봉사과목(기본교육 2시간, 봉사활동 15시간 이상) 필히 이수하여야 졸업가능함

바. 재학중 수강신청 후 휴학한 경우는 당초 신청한 수강 자료는 삭제처리됨.

사. 등록금 납부 후 수강 신청을 하지 않고 개강을 한 경우, 등록금은 전액 환불은 불가함

아. 우리대학 교수의 자녀인 학생은 부모의 강의를 수강 신청할 수 없으며, 필수교과목 이수 등 부득이한 경우 '교수·자녀 간 수강신청 사전신고서'를 수강신청 기간내 학사운영팀으로 제출 후 승인 받아야 함. 승인되지 않은 수강 내역이 확인될 경우 관련 규정에 의거 불이익을 받을 수 있음.

7. 수강신청 제한 : 모든 교과목은 수강신청 인원이 제한되어 있으며, 수강 인원을 초과한 경우 수강 신청이 되지 않습니다. 특히 교양 교과목은 조기 마감될 수 있으며 조기 마감된 경우 다른 교양과목을 수강하여야 합니다.

8. 수업시간표 운영 방법

가. 수업시간 : 수업 내실화 및 학습효과 향상을 위해 50분제 수업과 75분제 수업을 병행 운영

1) 주간 50분(1시간) 수업 : 시간표 표기(50분 수업+10분 휴식)

- 시간표 표기 변경 : 1교시(09:00~09:50) ⇨ 1A교시(09:00~09:30), 1B교시(09:30~10:00)

2) 주간 75분(1.5시간) 수업 : 시간표 표기(75분 수업+15분 휴식)



3) 야간수업 수업

- 시작시간 : 18시20분

- 수업시간 및 휴식시간 : 45분 수업(2교시 후 5분 휴식, 4교시 후 5분 휴식)



9. 기타사항

가. 신입생은 KHUB 큐브포털 ⇨ 학생 ⇨ 학적일반 ⇨ 학생정보수정에서 연락처(주소, 전화번호, 휴대전화, e-mail) 등을 입력하여 주시고, 재학생은 변동사항 있을 경우 반드시 수정하여 주시기 바랍니다.

나. 시간표의 강의실 및 담당교수의 변동이 있을 수 있으니 개강전 개인 시간표를 꼭 확인하시기 바랍니다.

10. 문의사항 : 학사운영팀 053-589-7720