

Trung tâm tiếng Hàn trường cao đẳng Keimyung năm 2022

[Học kì mùa hè]

Tuyển sinh du học sinh người nước ngoài

문화로 세상의 빛이 되는

KEIMYUNG COLLEGE UNIVERSITY SINCE 1962



계명문화대학교

KEIMYUNG COLLEGE UNIVERSITY

Mục lục

1. Tuyển sinh	3
2. Đối tượng tuyển sinh	3
3. Trình tự tuyển sinh	3
4. Lịch trình tuyển sinh	3
5. Lịch học	4
6. Hướng dẫn ứng tuyển và các hồ sơ cần thiết (đối với người cư trú trong nước / nước ngoài)	4-5
7. Các bước tuyển sinh và cách thức tuyển sinh	6
8. Phí nhập học và học phí	6
9. Ký túc xá	6
10. Các điều cần chú ý cho người đăng ký hồ sơ	7
11. Ưu đãi khi nhập học	7
12. Hướng dẫn về việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân	7

<<Mẫu hồ sơ đính kèm>>

1. Bảng điền thông tin cá nhân
2. Giấy đăng kí xin nhập học & giới thiệu bản thân
3. Giấy bảo lãnh
4. Giấy xác nhận (người dịch thuật)
5. Giấy giải trình

1. Tuyển sinh

- Nơi tuyển sinh: trung tâm tiếng Hàn - viện giáo dục quốc tế
- Đơn vị tuyển sinh:
 - Đăng ký cá nhân: nộp thêm hồ sơ đính kèm số 3
 - Đăng ký theo tập thể: hồ sơ liên quan đến trung tâm du học, viện giáo dục quốc tế 053-589-7794

2. Tư cách đăng ký nhập học

- Người đã tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên
- Người không nằm trong trường hợp không thể xin được visa học tiếng (D-4-1)

3. 지원순서

STT	Nội dung các bước	Phân chia	Tham khảo
1	Nộp bảng điền thông tin cá nhân (excel) + bản scan hồ sơ học sinh (PDF) + học sinh nộp hồ sơ bản gốc + nộp giấy đăng ký nhập học (giấy giới thiệu bản thân)	Học sinh tiến hành	Nộp hồ sơ file bằng cách gửi email và nộp hồ sơ giấy bằng cách đến văn phòng trực tiếp hoặc gửi thư
2	Sau khi xét hồ sơ sẽ tiến hành phỏng vấn	-	Phỏng vấn trực tiếp hoặc phỏng vấn online (zoom)
3	Thông báo kết quả và tiến hành nộp học phí	Học sinh tiến hành	Cấp invoice
4	Cấp giấy thông báo nhập học	-	
5*	Đăng ký xin giấy xác nhận visa (cục xuất nhập cảnh Daegu)		Giấy giao dịch ngân hàng 6 tháng gần nhất (sau khi đăng ký xin visa sẽ yêu cầu nộp sau / Việt Nam không cần)
6*	Sau khi có giấy xác nhận visa sẽ chuyển cho học sinh		
7	Học sinh xin visa tại Đại sứ quán Hàn Quốc ở quốc gia mình đang ở	Học sinh tiến hành	Tiến hành hoàn tiền cho các học sinh bị rút visa
8	Nhận Visa		
9	Bay sang Hàn Quốc và chuẩn bị nhập học		Sinh hoạt đầu khóa, tiến hành kiểm tra sức khỏe

** Phần số 5* 6* chỉ áp dụng với học sinh mang quốc tịch Uzbekistan, Việt Nam, Mông cổ

4. Lịch trình tuyển sinh (học kì mùa hè năm 2022)

STT	Nội dung	thời gian	Tham khảo
1	Nộp bảng điền thông tin cá nhân (excel) + bản scan hồ sơ học sinh (PDF) + học sinh nộp hồ sơ bản gốc + nộp giấy đăng ký nhập học (giấy giới thiệu bản thân)	07.02(T2) ~ 28.02(T2)	Đến văn phòng (gửi thư), email
2	Tiến hành phỏng vấn	02.03(T4) ~ 11.03(T6)	비대면(zoom)
3	Thông báo kết quả và tiến hành nộp học phí	14.03(T2) ~ 18.03(T6)	Cấp invoice
4	Cấp giấy thông báo nhập học	21.3 (T2)	
5*	Đăng ký xin giấy xác nhận visa	31.03 (T5)	
6*	Nhận giấy xác nhận visa	19.05(T6)	
7	Học sinh xin visa tại Đại sứ quán Hàn Quốc ở quốc gia mình đang ở	23.05 (T2)	
8	Nhận Visa	27.05 (T6)	
9	한국 입국 및 입학 준비	30.05 (T2) ~ 03.06 (T6)	nhập cảnh

※ Thời gian có thể thay đổi tùy theo tình hình của cục xuất nhập cảnh, văn phòng trường và quốc gia địa phương

※ Theo lịch trình xin visa, sẽ có lợi hơn nếu nộp đủ hồ sơ và hoàn thành hồ sơ sớm, vì

quá trình cấp thị thực được tiến hành trên cơ sở ai nộp trước thì xét hồ sơ trước. Nếu hồ sơ được nộp lúc sắp hết hạn nộp hồ sơ, thì trong quá trình xin visa có thể có khó khăn do không có đủ thời gian để bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ.

※ Phần số 5* 6* chỉ áp dụng với học sinh mang quốc tịch Uzbekistan, Việt Nam, Mông cổ

5. Lịch học ((học kì mùa hè năm 2022))

học kì	Thời gian học	Số lượng giờ học
Học kì mùa hè	07.06.2022 (T3) ~ 16.08.2022 (T3)	200 giờ (T2 ~ T6) (4 giờ * 5 ngày * 10 tuần)

※ Lịch trình có thể thay đổi

6. Hướng dẫn ứng tuyển và các hồ sơ cần thiết (đối với người cư trú trong nước / nước ngoài)

6-1 Hồ sơ đối với người cư trú tại các quốc gia ngoài Hàn Quốc

STT	bảng điền thông tin cá nhân (excel)	Bản scan hồ sơ học sinh (PDF) + nộp giấy đăng ký nhập học (PDF)	Bản gốc hồ sơ học sinh – bản dịch công chứng
1	Link web phần 자료실 của 국제교육원	Hộ chiếu, ảnh thẻ (JPG, GIF)	
2		Giấy chứng minh tài chính 10 nghìn USD trở lên	Bản gốc
3		Bằng tốt nghiệp cao nhất	Bản photo công chứng, bản dịch (tiếng Anh hoặc Hàn)
4		Giấy đảm bảo tài chính (chứng nhận thu nhập của người bảo hộ)	Bản photo công chứng, bản dịch (tiếng Anh hoặc Hàn)
5		Sổ hộ khẩu (giấy chứng tử, giấy li hôn, kết hôn – nếu có)	Bản photo công chứng, bản dịch (tiếng Anh hoặc Hàn)
6		Hộ chiếu của người bảo hộ (nếu có)	
7		Giấy khai sinh	Bản photo công chứng, bản dịch (tiếng Anh hoặc Hàn)
8		Giấy đăng kí nhập học, giấy giới thiệu bản thân viết tay (tiếng Hàn hoặc tiếng Anh)	
9		Giấy xác nhận (người dịch thuật) (tài liệu đính kèm số 4)	
10		Giấy giải trình (tài liệu đính kèm số 5)	Đối với học sinh đã tốt nghiệp cấp học cao nhất từ 2 năm trở lên
11		chụp ảnh (gia đình, nghề nghiệp bố mẹ)	

※ giao dịch ngân hàng trong vòng 6 tháng sẽ được yêu cầu thêm trong quá trình xin visa (Việt Nam được miễn)

※ số 9, 10, 11 áp dụng với học sinh Việt Nam, Mông Cổ, Trung Quốc và Uzbekistan

6-2. Hồ sơ đối với người cư trú tại Hàn Quốc

STT	bảng điền thông tin cá nhân (excel)	Bản scan hồ sơ học sinh (PDF) + nộp giấy đăng ký nhập học (PDF)	Bản gốc hồ sơ học sinh – bản dịch công chứng
1	Link web phần 자료실 của 국제교육원	Hộ chiếu, ảnh thẻ (JPG, GIF)	
2		Giấy chứng minh tài chính 5 triệu won	Bản gốc
3		Bằng tốt nghiệp cao nhất	Bản photo công chứng, bản dịch (tiếng Anh hoặc Hàn)
4		Sổ hộ khẩu (giấy chứng tử, giấy li hôn, kết hôn – nếu có)	Bản photo công chứng, bản dịch (tiếng Anh hoặc Hàn)
5		Giấy khai sinh	Bản photo công chứng, bản dịch (tiếng Anh hoặc Hàn)
6		Hộ chiếu của người bảo hộ (nếu có)	

7		bảng điểm, giấy chứng nhận hoàn thành khóa học ở trung tâm học tiếng Hàn đã theo học trước đó	đối với D4
8		Giấy đăng kí nhập học, giấy giới thiệu bản thân viết tay (tiếng Hàn)	
9		Hợp đồng nhà	khu vực Daegu
10		phí gia hạn visa 60 nghìn won tiền mặt	đối với D4

※ ※ Học sinh scan file PDF các loại giấy tờ hồ sơ thì scan hồ sơ và lưu file theo từng danh mục hồ sơ (tiếng Hàn hoặc tiếng Anh) Ví dụ: 잔고증명(학생성명).pdf, 최종학력(학생성명).pdf, 보호자수입증명(학생성명).pdf 등

■ “Chứng minh tài chính”: Giấy được cấp trong vòng 1 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ xin visa

• UZBEKISTAN:

1) Giấy chứng nhận số dư tài khoản với số tiền 10 nghìn USD trở lên của “**Ngân hàng KDB**”

2) Sao kê ngân hàng trên 1 tháng với số tiền 10 nghìn USD này (khuyến nghị 3 tháng trở lên)

- VIỆT NAM: Giấy chứng nhận số dư tài khoản với số tiền 10 nghìn USD được cấp bởi **ngân hàng Hàn Quốc tại Việt Nam (woori, shinhan, hana)**
- TRUNG QUỐC: Giấy chứng nhận số dư tài khoản với thời gian miễn hạn gửi tiền ít nhất là 1 tháng
- Quốc gia khác: Giấy chứng nhận số dư tài khoản với số tiền 10 nghìn USD

※ Sau khi nộp giấy chứng nhận số dư tài khoản với số tiền 10 nghìn USD, có thể sẽ được yêu cầu nộp thêm giấy sao kê giao dịch tài khoản đó trong vòng 6 tháng

※ Hiện tại cục xuất nhập cảnh đang yêu cầu nộp thêm giấy sao kê giao dịch trong vòng 6 tháng (ngoại trừ Việt Nam)

■ “Học lực cao nhất”: Dịch công chứng tiếng Anh hoặc tiếng Hàn

- UZBEKISTAN: đóng dấu Apostille và dấu công chứng của bộ ngoại giao
- VIỆT NAM: dấu công chứng của bộ ngoại giao và dấu xác nhận của đại sứ quán Hàn Quốc tại Việt Nam hoặc đại sứ quán Việt Nam tại Hàn Quốc

TRUNG QUỐC:

Loại hồ sơ	Nội dung
Bảng tốt nghiệp	Học sinh tốt nghiệp trường trung học phổ thông bình thường: Bảng chứng tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên (Báo cáo chứng nhận về nền tảng học vấn và bằng cấp do Bộ Giáo dục Trung Quốc cấp)
	Học sinh tốt nghiệp trường trung học phổ thông chuyên: chọn 1 trong 2 trường hợp sau: 1) Giấy chứng nhận tốt nghiệp do trường cấp (cần có xác nhận của phòng giáo dục tỉnh hoặc thành phố) và lãnh sự quán Hàn Quốc tại Trung Quốc
học bạ / bảng điểm	dịch công chứng sang tiếng Hàn hoặc tiếng Anh

■ Nộp hồ sơ và liên hệ thắc mắc

1. Cách thức nộp hồ sơ

1) Đến nộp trực tiếp: hồ sơ gốc của học sinh

Địa chỉ: **[42601] 대구광역시 달서구 달서대로 675, 복지관 1층 국제교육원 (675 Dalseo-daero, Dalseo-gu, Daegu, 42601, KOREA)**

2) Gửi mail: bảng điền thông tin cá nhân (excel) + Bản scan hồ sơ học sinh (PDF) + nộp giấy đăng ký nhập học (PDF)

Địa chỉ mail: **ofofarmer@kmcu.ac.kr**

2. Hạn chót nhận hồ sơ: ngày cuối cùng nhận hồ sơ theo thông báo

※ Theo lịch trình xin visa, sẽ có lợi hơn nếu nộp đủ hồ sơ và hoàn thành hồ sơ sớm, vì quá trình cấp thị thực được tiến hành trên cơ sở ai nộp trước thì xét hồ sơ trước. Nếu hồ sơ được nộp lúc sắp hết hạn nộp hồ sơ, thì trong quá trình xin visa có thể có khó khăn do không có đủ thời gian để bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ.

3. Liên hệ thắc mắc: gọi điện thoại và email

1) Số điện thoại: +82-53-589-7794

2) Email hoặc kakao ID: **ofofarmer@kmcu.ac.kr / kmcu7941**

※ Hồ sơ có thể thay đổi theo yêu cầu của cục quản lý xuất nhập cảnh hoặc đại sứ quán ở nước sở tại, hoặc trường cao đẳng Keimyung College University

7. Các bước tuyển sinh và cách thức tuyển sinh

a. Các bước tuyển sinh: xét hồ sơ + phỏng vấn + thành tích học tập cao nhất = điểm kết quả đánh giá toàn diện

b. Cách thức tuyển sinh"

1) Lựa chọn theo thứ tự điểm được cho trong phạm vi, loại trừ những người bị loại do không đủ trình độ hoặc không đủ tài liệu

2) Mặc dù hồ sơ có đầy đủ hết nhưng nếu trường hoặc cục xuất nhập cảnh không nhận thì cũng xem như là không được tuyển sinh.

8. Phí nhập học và học phí

Phân loại	Số tiền	Khác
Phí nhập học	100.000w	Nộp 1 lần lúc nhập học
Học phí 1 năm (4 học kì - 40 tuần)	4.400.000w	

※ Nội dung trên có thể thay đổi

9. Hướng dẫn về ký túc xá

Phân loại	Quy mô Hình thức	Phí kí túc xá/ 4tháng	Đồ dùng riêng trong phòng	Thiết bị dùng tập thể	Khác
Nam (ngoài trường)	2 người 1 phòng (tòa F)	570,000w	Bàn, ghế, tủ quần áo, giá sách	Phòng tắm, tủ giày, bồn rửa bát, lò vi sóng, máy giặt, tủ lạnh	Dạng phòng trọ oneroom

Nữ (trong trường)	4 người 1 phòng (dãy A)	490,000w	Bàn, ghế, tủ quần áo, giá sách	Nhà vệ sinh, phòng tắm, phòng nghỉ, phòng máy tính, phòng giặt, bếp chung	Ký túc xá trong trường
	4 người 1 phòng (dãy B)	540,000w			
	2 người 1 phòng (dãy B tầng 6)	820,000w			

- Tiền phí ký túc xá không bao gồm cơm, học sinh tự nấu hoặc mua ở nhà ăn sinh viên
 - Nếu làm hỏng hoặc mất đồ dùng trong ký túc xá, hoặc không gửi lại thẻ ra vào ký túc xá thì sẽ phải nộp thêm tiền
 - Ký túc xá nữ có giờ giới nghiêm là 11 giờ tối (cấm ra vào)
 - Nếu học sinh có nguyện vọng đăng kí ở kí túc xá thì phải viết giấy đăng kí vào ở kí túc xá và đóng tiền phí kí túc xá trước, tiền phí kí túc xá không bao gồm tiền cọc
- *** Liên hệ để đăng kí ở kí túc xá: 053-589-7942 / hoặc kakao asd1590

10. Các điều cần chú ý cho người đăng ký hồ sơ

- Về nguyên tắc, các trường có người nước ngoài trong Hàn Quốc không được công nhận là trường quốc tế.
- Về nguyên tắc, tất cả các loại hồ sơ đều phải được nộp bản chính và **các loại hồ sơ không được viết bằng tiếng Anh hay tiếng Hàn thì phải được nộp kèm theo bản dịch công chứng tiếng hàn hoặc tiếng Anh (bao gồm giấy xác nhận người dịch thuật)**
- Trong quá trình nhập học, **tất cả các hồ sơ phải được nộp cùng 1 lúc, và có thể sẽ nộp thêm hồ sơ bổ sung nếu được yêu cầu.**
- Tất cả các tài liệu và hồ sơ đã nộp xét tuyển sẽ không được trả lại
- Nếu trong quá trình làm hồ sơ nhập học mà bị phát hiện gian lận như sử dụng hồ sơ giả thì kết quả được chấp nhận nhập học hoặc cho dù đã nhập học thì tất cả kết quả này cũng đều sẽ bị hủy.
- Người nộp hồ sơ nếu có từ hai quốc tịch trở lên mà trong đó có 1 quốc tịch là Hàn Quốc thì sẽ không được xem là người nước ngoài.

11. 입학 시 특혜

- Sau khi nhập cảnh, sinh viên sẽ được trường mua bảo hiểm trong vòng 6 tháng (bắt buộc tham gia bảo hiểm)
- Nếu trong quá trình theo học tại trường, sinh viên đạt được TOPIK level 3 thì được thưởng 250.000w (có thể có thay đổi về số tiền)
- Mỗi học kì sẽ được đi tham quan một số công ty, doanh nghiệp hoặc đi du lịch trải nghiệm văn hóa
- Có giáo viên, nhân viên thông dịch và tư vấn bằng tiếng Việt, tiếng Trung Quốc, tiếng Nhật.
- Có thông dịch và tư vấn bằng tiếng Anh cho tất cả các sinh viên nói tiếng Anh
- Sau khi hoàn thành khóa học tiếng Hàn ở trung tâm tiếng Hàn tại trường có thể nhập học lên chuyên ngành của trường.

12. Hướng dẫn về việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân

- Trung tâm tiếng Hàn của trường sẽ thu thập và sử dụng thông tin cá nhân của sinh viên như sau:

- Thông tin của người đăng ký tuyển sinh: họ tên, giới tính, số hộ chiếu, địa chỉ, số điện thoại, email, thông tin học vấn (tên trường, địa chỉ trường), tình trạng hôn nhân (thông tin của người chồng / vợ: tên, quốc tịch, giới tính, số điện thoại)
- Thông tin của người bảo hộ: quan hệ với người đăng ký tuyển sinh, họ tên, thông tin liên lạc, công ty đang làm việc của người bảo hộ (tên công ty, thông tin liên lạc của công ty)

b. Thông tin cá nhân được thu thập sẽ không được sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài việc cung cấp cho cục quản lý xuất nhập cảnh liên quan đến các nội dung như nhập học, học bổng, công việc thống kê trong học tập, thông báo kết quả tuyển sinh. Khi thông tin cá nhân trở nên không cần thiết hoặc hết thời gian bảo lưu quy định thì các thông tin này sẽ bị hủy ngay lập tức.

c. Sự đồng ý cho việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân được hiểu là đồng ý ngay tại thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh, nếu không đồng ý thì việc xét tuyển sinh có thể không được diễn ra.

♣ Các thắc mắc khác nếu có xin vui lòng liên hệ văn phòng giáo dục quốc tế.

Số điện thoại: 053-589-7794 / fax: 053-589-7797 / email: ofofarmer@kmcu.ac.kr

Kakao: kmcu7941

Trang web trường: www.kmcu.ac.kr

Trang web văn phòng giáo dục quốc tế: www.kmcu.ac.kr/global

Địa chỉ: 대구광역시 달서구 달서대로 675 계명문화대학교 국제교육원, 우편번호 42601 --- (675 Dalseo-daero, Dalseo-gu, Daegu, 42601, KOREA)