**지원자 정보(반드시 영문으로 작성)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **한글 성명** | 텍스트 | **Staff in Charge****(담당자)** |  텍스트  | 사진부착필수 |
| **Resident Number****(주민등록번호)** | 텍스트  | **Name in English(Passport)****(여권상 영문이름)** |  텍스트  |
| **D.O.B****(생년월일)** |  텍스트  | **Passport number****(여권번호)** |  텍스트 |
| **City of Birth****(출생지)** | 텍스트  | **Expected Graduation Date (exact date)****(정확한 졸업예정일)** | 텍스트  |
| **Phone Number****(전화번호)** | 텍스트  | **Mobile Number****(휴대폰 번호)** |  텍스트 |
| **카카오톡 ID** | 텍스트  | **Skype ID** |  텍스트 |
| **E-Mail** | 텍스트  |
| **Address****(현주소, 우편번호 필수)** | 텍스트  |
| **Secondary Contact Information****(본인 외 연락처)** | **Name** | 텍스트  | **Phone Number** | 텍스트  | **Relationship** | 텍스트  |
| **E-Mail** |  텍스트  | **Address****(우편번호 필수)** | 텍스트  |

\* 위 정보들은 차후에 DS-2019 서류를 신청할 때 기입되는 내용이오니, 정확하게 기재하여 주십시오.

\* 한글성명 제외하고 반드시 모두 영문으로 작성되어야 합니다.

**지원 분야 (이하 국문작성)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **희망 업종** | 1지망: 텍스트 | 2지망: 텍스트 |
| **희망 직무** | 1지망: 텍스트 | 2지망: 텍스트 |
| **출국희망시기** |  EX: 2020. 10월 중 | **선호지역** | 텍스트  |
| **운전면허 취득여부** | 취득 또는 미취득 | **운전 가능 여부** | 미국내 운전 가능 또는 운전 불가 |
| **차량 구매 계획** | 있음 또는 없음 | **차량 구매 부모님 동의 여부** | 동의 또는 반대 |

\* 희망 분야에 우선하여 진행하지만, 지원자의 자격요건이나 미국 채용/취업 현황의 변화와 흐름을 고려하여 이외의 분야로도 매칭이 진행될 수 있습니다.

**학력사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **학교** | 텍스트 | **학번** | 텍스트 |
| **학과 (전공)** | 텍스트 | **부/복수전공** | 텍스트 |
| **현재상태** | 텍스트 | **GPA** | 텍스트 |
| **학년/학기** | EX: 4학년 2학기 | **해당 학기 학점 (전공/교양)** | EX: 전공 3학점, 교양 3학점 |

**경력사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** | **소재지** | **직책** | **업무내용** | **업무기간** |
| 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 |

**자격증 (운전면허 포함)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자격증명** | **발급처** | **발급일** | **세부사항** |
| 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 |
| 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 |

**미국방문경험 (해당자)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **프로그램**  | **지역**  | **방문일정** | **비자타입** | **비자발급일** |
| 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 |
| 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 | 텍스트 |

**미국비자발급거절 및 범죄기록사실여부 (해당자)**

세부사항 기재

|  |
| --- |
| 해당자에 한함 |

**비용 납부 & 환불 규정**

1. J1 프로그램 비용 세부내역

|  |
| --- |
| **Details** |
| **J-1 Program 비용** | **DS-2019 *신청비용*** | $3,095 |
| **SEVIS Fee** | $220 |
| ***보험료*** | $900 |
| ***행정대행비*** | $319 |
| ***행정수반비용* – *국제우편료 등*** | $46 |
| ***기타비용* – *고용주 방문실사 비용 등*** | $360 |
| **12개월 Total** | $4,940 |

아래에 해당하는 경우 추가비용이 발생 할 수 있습니다(스폰서기관에 따라 비용은 상이할 수 있음).

\* 고용주 변경 비용(회사 근무 시 어떠한 사유로든 퇴사 조치 후 재 매칭 시) : USD 2,000 본인 부담
\* 스폰서 인터뷰 탈락으로 인한 재 인터뷰 및 스폰서 변경: USD 300 (2회 Free, 3회부터 본인 부담)
\* 스폰서 연장비용: USD 1,300
\* 스폰서 급행 신청 비용: USD 1,200
\* Travel Validation Fee: USD 50(For shipping)
\* DS-2019 Reprint Fee: USD 200.00 (DS 분실 시)
\* 부양가족 (Dependent): 1인당 수속비용 USD 600.00 + 월 보험료 USD 60.00
\* 개인사유에 의해 DS2019 시작 날짜가 늦춰지게 되는 경우 재발급 비용: USD 200
\* 2년 본국거주 의무면제 (J-1 2 Year Residence Rule Waiver Fee) 비용: USD 1000.00 (이민국 인지대 본인부담)

1. 환불규정

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 진행단계 | 비용항목 | 공제금액 |
| DS-2019 발급 전(실비 발생 전) | DS-2019 발급 절차 진행 전 포기 시 | 0원 |
| DS-2019 발급 신청을 위한 서류작업 진행 중 | 오퍼레터 서명 후 72시간 이내 취업 포기 시, | 1,500,000원 |
| 오퍼레터 서명 후 72시간 이후 취업 포기 시, | DS-2019실비+90만원(행정대행료) |
| DS-2019 발급 후 | DS-2019 신청비용 | 전액환불 불가 |
| SEVIS Fee |
| 보험료 |
| 행정대행비 |
| 기타비용 – 고용주 방문실사 비용 등 |
| 행정수반비용 – 국제우편료 등 |

1. 기타의 경우, 환불규정
	1. 스폰서 화상/녹화 인터뷰 탈락으로 인하여 지원자가 환불을 요청하는 경우, 총 비용 중 265만원을 공제한 뒤 나머지 금액이 환불됩니다.
	2. 비자 발급 대사관 인터뷰 불합격으로 인하여 지원자가 환불을 요청하는 경우, 대사관 거절용지 원본과 DS-2019 원본을 제출 시, 총 비용 중 265만원을 공제한 뒤 나머지 금액이 환불됩니다.
2. 준수사항

지원자는 사전공지규정 및 퇴사 및 근무 공지 규정을 준수하여야 하며, 이를 위반하는 경우, 아래 규정에 따라 패널티가 적용됩니다.

* 1. 지원자 의무사항 사전 공지규정

아래 사항은 지원자가 ICN과 계약 전에 사전 공지하여야 하는 내용으로 계약 이후에 발견되는 경우, 잡매칭이 중단되며, 진행된 단계에 따라 발생된 비용은 환불되지 않습니다.

1) 범법 사실 등으로 형사처벌을 받아 해외 여행에 결격 사유가 있는 경우

2) 동일 유형의 비자로 동일 국가를 다녀와 비자 발급에 제약을 받는 경우

3) 제출된 서류 및 기록이 허위로 작성된 경우
4) 질병 및 신체 장애가 있어, 업무수행이 적합하지 않은 경우

* 1. 퇴사 및 근무 공지규정

개인적인 사유로 부득이하게 배정된 회사를 퇴직할 경우, 지원자는 반드시 퇴사 전 아래 퇴사 및 근무 공지규정을 준수해야하 이를 위반하여 회사에 손해를 끼친 경우에는 ICN과 회사가 손해배상을 청구함에 동의한다.

1) 퇴직사유 발생 시, 퇴사 의사를 회사에 전달하기 전 ICN에 사유서를 제출하고 사전 협의를 거쳐야 합니다.

2) 회사에 퇴사 희망일로부터 1개월 전에 퇴사의사를 전달함으로써 원활한 인수인계가 이루어질 수 있도록 합니다.

3) 근무기간 중 퇴사 후 6개월까지는 한국으로 귀국하였더라도 ICN 또는 스폰서 기관이 행정절차를 위해 요청하는 자료를 기한 내에 작성하여 제출하는 것에 협조합니다.

1. 기타 유의사항
2. 미국 출국 후 채용된 회사와 지원자 양자 간 발생하는 문제에 대해서는 회사와 지원자 간에 노력에 의하여 해결해야 하는 사항이나 ㈜아이씨엔그룹에서는 최대한 지원자의 상황과 편의를 고려하여 Troubleshooting을 지원합니다. 채용된 회사와 발생하는 문제의 범위는 아래와 같습니다.
	* + - 1. 근무 역량에 따른 채용 포지션 이동 및 책정 급여 변동
				2. 회사의 사정으로 인한 근무환경변경
				3. 근무역량 부족/회사내부문제/근무태만/회사에 재정, 명예 훼손에 해당하는 피해에 의한 퇴사
				4. 타 기업 Transfer
3. 아래 사항은 출국 시점을 지연시키는 원인이 되는 상황으로 지원자는 하기에 의한 이유발생으로 출국지연 시 에 이에 대한 책임을 (주)아이씨엔그룹에게 물을 수 없습니다.
	1. 지원자의 영어 실력 미달 또는 스폰서인터뷰 교육내용 미숙지로 인한 스폰서 인터뷰 탈락
	2. 대사관 인터뷰 탈락으로 인한 시간 지연
	3. 지원자 이력서, 자소서, 추천서 등 공지된 일자 내 개인서류 제출 지연으로 인한 잡 매칭기간 지연 및 DS신청지연
	4. 희망 포지션 중간 변경으로 인한 잡 매칭 프로세스 재 진행
	5. 인터뷰 거부 / 의사변경으로 인한 기일 지연
	6. 고용주인터뷰 취소로 인한 잡 매칭 지연  (지원자의 실수로 인터뷰 연기 또는 미 진행)

상기 본인은 미국J1 인턴십 프로세스를 이해하였고 납입비용 및 이에 대한 환불규정에 동의합니다.

**약관**

본 문서에 대한 자의적으로 인지하지 않았다 하더라도 본인의 책임 하에 있으며 모든 규정은 미국무성과 DS 발급기관의 관리규칙과 시행규정을 사용하지만 업무진행의 원활함을 위한 “(주)아이씨엔그룹”과 계약자의 합의사항을 우선으로 합니다

**“㈜아이씨엔그룹”과 해외취업연수 지원자 (“지원자”)는 아래와 같이 계약한다.**

1. 본 계약서는 “(주)아이씨엔그룹”과 “지원자”의 쌍방간에 합의로 작성되었음을 확인하며, 자필 서명 날인하여 보관하며, 그 즉시 효력이 발생한다.
2. 본 계약서의 작성 시 “지원자”는 계약 주체로써 본 계약서를 작성하여야 하고 계약 주체를 대리하여 작성될 경우에는 반드시 위임자와 위임 받는 자의 인감과 위임장을 함께 첨부해야 한다.
3. “지원자”가 “(주)아이씨엔그룹”에게 제출한 서류는 일체 반환하지 않는다.
4. “(주)아이씨엔그룹”은 본 계약을 성공적으로 이행하기 위해서 최선을 다할 것을 약속한다.
5. “(주)아이씨엔그룹”과 “지원자”는 제반 업무를 추진함에 있어 신의 성실의 원칙에 따라 그 의무를 이행하여야 한다.
6. “(주)아이씨엔그룹”과 지원자는 본 계약사항에 위배된 행동으로 인하여 피해 발생 시 피해 발생의 주체에게 법률적 책임을 물을 수 있다.
7. 본 계약의 유효 기간은 계약서 작성 시로부터 “을”의 정상적인 해외인턴십 만료일까지로 한다.

**[1조] 프로그램의 목적**

* 1. 체계화된 지도 실무 교육과 인턴십 프로그램을 통해 교환 방문자의 전공 또는 경력 분야에서의 기술과 전문성을 향상시키고 미국의 기법, 방법과 기법에의 지식을 강화시킨다.
	2. 참여자와 미국 동료간의 개방적인 아이디어와 정보 교류를 통해 참여자의 미국 문화와 사회에 대한 이해도를 증가시키고 외국 문화와 기술에 대한 미국인의 지식을 향상시킨다.
	3. 문화에 대한 아이디어와 정보 교류를 촉진하여 참여자가 출신 국가로 돌아가서 그의 경험에 대해 공유하도록 한다.

.

**[2조] 스폰서 관계**

* 1. 본 해외인턴십 프로그램은 “(주)아이씨엔그룹”과 미국무성 산하의 DS 스폰서 기관이 함께 진행한다. 스폰서는 인턴십과 트레이니 프로그램을 위해 미국 국무성으로부터 J-1 스폰서로 지정되어 있으며, 지원자의 자격요건, 트레이닝 프로그램의 적합성을 판단하기 위해 “(주)아이씨엔그룹”과 긴밀히 협력하는 동시에, 프로그램 개요를 정의하는 인턴십/트레이닝 플랜을 제공하기 위해 호스트 회사와도 유기적으로 협력한다.
	2. 프로그램 스폰서로서, 스폰서가 지원하는 프로그램에 대해서 변경, 취소 또는 종료에 대한 결정권을 보유하고 있다.
	3. 참여자는 해외취업연수 프로그램 / 해외인턴십 프로그램의 원활한 업무진행을 위해 참여자가 작성한 지원서에 근거한 인턴십기업 발굴 및 비자발급 프로세싱 대리 진행에 대한 법적 대리인으로 권리를 “(주)아이씨엔그룹”에 위임한다.
	4. “(주)아이씨엔그룹”은 참여자의 대리인으로서 해외인턴십 프로그램 관련 모든 권한을 (스폰서기관 및 기타 국무부산하 모든 기관과의 의사전달 및 싸인 및 메일발송 연락 등) 가진다.

**[3조] 자격요건**

3-1. 인턴 & 트레이니 조건은 아래와 같으며 기존 조건에 대해
 이해하며 동의합니다

1. 저는 18세 이상입니다.
2. 저는 프로그램을 성공적으로 마치기 위해 필요한 영어 커뮤니케이션 스킬을 가지고 있으며, 이해할 수 있습니다. 저의 “(주)아이씨엔그룹” 또는 스폰서와의 대면 인터뷰, 또는 스카이프 인터뷰를 통해 영어 구사 능력이 판단될 것입니다. 대다수의 인턴십/트레이닝 플레이스먼트에 있어서, 미국 기업체 업무환경에서 제대로 실무를 배우기 위해 상급 영어가 요구될 것입니다.
3. 미국에 거주하는 동안 J1비자의 범주에 맞는 프로그램에 참여하며, 이러한 참여에 대한 서류를“(주)아이씨엔그룹”에게 제출할 것입니다.

3-2. 인턴만 해당되는 사항

1. 현재 미국 외의 국가에서 중고등학교 이상의 교육기관에서 학위 또는 수료를 받기 위해 재학 중이거나, 그러한 교육기관으로부터 졸업한 시점으로부터 프로그램 시작일까지 12개월이 초과하지 않았습니다.
2. 중고등학교 이상의 교육기관에서 적어도 1학기를 성공적으로 마쳤습니다.

3-3. 트레이니만 해당되는 사항

1. 저는 해외의 중고등학교 이상의 학위 또는 실무교육 수료증을 보유하고 있으며 미국 외 지역에서 해당 분야에 1년 이상 경력이 있습니다. 또는 저는 제 분야에서 미국 외 지역에서의 5년 이상 경험이 있습니다.

**[4조] 일반**

* 1. 본 지원서에 제공된 모든 정보는 모두 사실이며, 잘못된 정보, 또는 오해를 유발하는 정보로 국무성,주한 미국대사관 등에서 문제가 발생할 수 있으므로 프로그램이 즉각 종료될 수 있음을 인지한다.
	2. 참여자는 계약과 동시에 국무부 DS관련 서류 진행용 개인메일을 신규 개설 “(주)아이씨엔그룹”에서 커뮤니케이션 할 수 있도록 제공하며 인턴십 기간이 끝난 후 6개월 안“(주)아이씨엔그룹”의 동의 없이 계정삭제하지 않는다.
	3. 참여자 제출서류의 항목은 다음과 같다.( 제공서류항목은 상황에 따라 항목변경하여 요청될 수 있습니다.)
1. 프로그램 계약 서류
* 미국인턴십 프로그램지원서
* 여권 사본(12개월 이상 유효한 여권)
* 학력 및 경력 관련 제증명서 (영문)
1. Placement를 위한 서류
* 참여자의견서
* “(주)아이씨엔그룹” 이력서 서식
* **여권 사본(12개월 이상 유효한 여권)**
* **학**력 및 경력 관련 제증명서 (영문)
* 포트폴리오(필요시,)
* 취업동의서
1. 비자진행을 위한 서류
* 위임장
* 이메일 계정정보 공개 및 사용위임장
* DS-160 질문지
* 미국비자사진파일: JPEG
* 미국비자인터뷰 수수료 납부영수증: $180(CITI은행)
* 본인소속 및 재정보증을 위한 모든 제반서류
	1. DS-2019에 명시된 프로그램 시작일자 이전 또는 프로그램 종료일자 이후에 인턴/트레이니 프로그램에 참여하지 않는 것에 동의한다. 국무성 규정에 따라 DS-2019에 명시된 완료일로부터 30일 이내에 출국해야 하며, 해당 기간 동안 인턴/트레이닝 참여할수 없다는 것 또한 인지한다.
	2. 인턴십/트레이니 프로그램을 성공적으로 완료하기 위해 최선을 다할 것이며 프로그램 규정과 약관을 위배할 경우, 스폰서가 프로그램을 중단, 종료할 권한이 있음을, 그리고 지원자 본인 비용으로 규정에 따라 해당일자내 즉시 출국해야 함을 인지한다.
	3. 잡매칭은 동 지원서에 기입된 분야/시기/지역 등이 우선 고려되어 진행되나 매칭을 보장하지는 않는다.
	4. 고용주와의 인터뷰 시 참여자는 회사의 모든 정보, 교통수단, 근무환경, 포지션, 급여, 인사정책, 보험, 숙소, 주변환경 등 본인에게 제공된 모든 정보를 고용주 인터뷰 담당자에게 확인할 수 있으며 취업 인터뷰 수락을 통한 고용계약 이후에는 , DS -2019 취업관련 규정 및 취업처 정보를 동의하여 수락한 것이므로 이에 관련하여 “(주)아이씨엔그룹” 에게 별도의 책임을 물을 수 없다.
	5. 해당 오퍼에 대해 참여자의 요구사항은 인터뷰 전 “(주)아이씨엔그룹” 을 통해서만 요청, 협상 할 수 있다.
	6. 해당 오퍼를 선택한 후 참여자는 모든 서류 및 비용을 관련 규정에 맞게 제출해야 하며, 개인사정으로 지정된 입국 날짜를 맞추지 못 할 경우, 해당 오퍼가 중간에 취소 될 수도 있음을 인지해야 한다. 이로 인한 문제발생을 사전고려하여 미국 입국일자 변경을 사전에 진행해야한다.
	7. 모든 면접수단은 호스트와 “(주)아이씨엔그룹” 이 합의 지정한 방법으로 할 수 있다
	8. 출국 후 지원자가 호스트 회사나 “(주)아이씨엔그룹”의 서면 허가 없이 미국을 무단으로 떠날 경우, DS-2019 문제 등으로 인하여 미국 외국인에 대한 국무성 법률 기준 J1 신분이 보장받지 못할 수 있으며, 프로그램을 유지할지 못할 수 있음을 이해한다.
	9. 인턴/트레이니 프로그램에 참여하는 동안 요청 시 수퍼바이저와 함께 중간 및 최종 평가서를 의무적으로 작성하여 제출해야 한다.
	10. 미국 연방, 주 그리고 현지 법률을 준수하며, 미국 현지법을 위반할 경우 프로그램이 종료 될 수 있음을 주의해야 한다.
	11. 본 문서를 통해 동의하는 인턴십 또는 트레이니쉽에 참여하는 데 제한을 끼칠 수 있는 건강 또는 정신적인 문제/질환이 없으며.(이는 알레르기와 부상을 포함한다) 질환으로 인해 인턴십 프로그램을 완료할 수 없을 경우, 규정에 의거하여 한국으로 돌아가야 한다. 이에 사전 미국 입국 전 , 요구되는 모든 예방접종을 해야 한다.
	12. 지원자 스스로 숙소를 배정한 경우, “(주)아이씨엔그룹”에게 최소미국 도착 30일 이전에 해당 숙소 거주에 대한 증빙자료를 제출하여 체류증빙을 하는데 서류지원을 적극적으로 해야 한다.
	13. 인턴십/트레이닝 프로그램 기간 동안 다른 중복됝 인턴십/트레이닝 플레이스먼트나 취업, 구직을 진행하지 않아야 하며 위반할 경우, 프로그램 자격요건에 더 이상 부합되지 않으므로 프로그램 취소 또는 종료로도 이어질 수 있다.
	14. “(주)아이씨엔그룹”은 지원자의 비자 스폰서이며, 프로그램 기간 동안 해당 프로그램이 건강, 안전, 복지에 영향을 미치는 경우, “(주)아이씨엔그룹”담당자 또는 “(주)아이씨엔그룹” 비상 연락망(1.917-680-1004)에 즉각 연락하여 지원을 받도록 한다.
	15. 프로그램 참여기간 동안 “(주)아이씨엔그룹”에 제공한 모든 사진및 어록은 서면으로 요청하지 않는 이상, “(주)아이씨엔그룹”의 소유 하에 있으며 “(주)아이씨엔그룹”이 홍보 또는 기타 사업상의 목적으로 사용할 수 있다는 것을 동의한다.
	16. “(주)아이씨엔그룹”에 제출한 지원자의 이메일 주소로 스폰서가 프로그램 업데이트, 평가서와 기타 중요한 메시지를 발송하므로임의로 이메일 계정을 중지하여서는 안되며 무단 중지에 따른 문제발생 시 이에 대한 책임은 지원자에게 있음으로 반드시 이메일을 확인하도록 해야 한다.
	17. 프로그램 적응과 상황에 관련, 서류 요청관련 “(주)아이씨엔그룹”은 지원자에게 연락할수 있으며, “(주)아이씨엔그룹”의 이러한 연락에 적극적으로 답변이 필요함을 인지한다.
	18. 미국 도착,주소 변경 등에 대한 정보는 변경 시점 기준 10일 내에 “(주)아이씨엔그룹”에 전달하여야 한다..

**[5조] 지원 및 비자수속**

5-1.신청서에 제공된 정보는 모두 사실이며, 잘못되거나 거짓정보가 있을 경우 프로그램 취소의 사유가 될 수 있다.

5-2.프로그램 진행을 위해서 여권 상 만기일이 프로그램 예상 종료일로부터 최소 6개월 이상 유효한 여권을 보유하고 있어야 한다. DS-2019가 비자가 아니지만, 미국 내 프로그램에 참여하기 위해 요구되는 서류임을 이해한다. 나는 출신 국가에서 J-1 비자 신청을 하기 위해 미국 영사관 또는 대사관에 DS-2019 뿐만 아니라 DS-7002 Training/Internship Placement Plan 등 기타 요구 서류를 구비하여 제출해야 함을 이해한다. 서류 제출 지연 및 서류의 미비로 인해 비자 발급의 지연 및 거절 시 모든 책임은 지원자에게 있음을 인지한다.

5-4. “(주)아이씨엔그룹”은 비자가 정상적으로 발급될 수 있도록 최대한의 협조를 하지만 비자발급의 주체는 주한미국대사관이므로 발급을 보장하지는 못한다.

5-5. 비자발급은 주한미국대사관과 지원자의 인터뷰를 통해서 최종결정됨을 인지한다.

5-6. 절차 중 DS 스폰서기관 인터뷰와 미국대사관 인터뷰는 지원자의 인터뷰 내용에 따라 합격/탈락 유무가 결정된다. 영어 구사능력이 기반이 되야 하므로, 인터뷰들을 통과하기 위해서 지원자가 영어 회화 준비가 필요하며 만약 스폰서 인터뷰에서 탈락하게 될 경우, 지원자는 동일 스폰서의 경우 3개월 이후에 재응시가 가능하다.

5-7. 지원자는 여권 상에 유효한 J-1 비자(DS-2019 & SEVIS Receipt 포함) 없이는 인턴/트레이니 프로그램에 참여 및 미국입국을 할 수 없음을 이해한다.

5-8. 지원자는 발급된 DS-2019 원본 보관 책임이 있으며, 분실 또는 손실 시 재교부 받을 경우 스폰서 측에 재발급을 위한 비용을 납부해야 한다. 새로운 DS-2019를 교부 받아야 할 경우, “(주)아이씨엔그룹”에 즉각 공지하여야 한다.

5-9. 지원자는 미국에 도착한 이후에는 DS- 2019에 명시된 프로그램 일자/일정을 변경할 수 없으며, 출국 이전에 모든 일자와 정보가 정확한지 확인해야 한다.

5-10. 프로그램 기간 동안 미국을 떠나야 하는 일이 발생할 경우, 출발 전 DS-2019의 Travel Validation에 스폰서의 대체 책임 담당자의 서명을 받아야 한다. 가능하다면 출발 3주 전에 “(주)아이씨엔그룹”에 DS-2019를 발송하여야 하며, DS-2019를 돌려받기 위해 미리 결제하고 내 주소를 날인한 봉투를 제공해야 한다. 미국에서 프로그램을 재개하기 위해서는 이 문서를 돌려받고, 보관해야 함을 이해한다.

**[6조] 보험**

6-1. 인턴십/트레이니 프로그램에 참여하는 기간 동안 적합한 의료 및 여행자 보험을 보유해야 하며, 스폰서가 제공하는 보험에 가입함을 이해한다.

6-2. 오리엔테이션자료 상에 명기된 내용 및 보험 약관이나 커버리지, 변경사항이나 클레임 과정에 대한 내용이 담긴 내용을 읽고 동의한다.

6-3. 사전 동의를 위해 치료 또는 진단 전에 보험 회사에 병원 또는 의사 방문 이전에 연락해야 함을 이해한다. 응급 상황의 경우, 보험회사에 48시간 이내에 연락하여, 의료비 지불, 환불을 받을 수 있도록 해야 한다. 전화번호: 1.800.251.1712.

6-4.국무성 j1규정에 의거 임신한 지원자는 스폰서 프로그램에 참여할 수 없다. 도착 이후 임신하였거나 이에 대한 사항을 발견하였을 경우, 같은 정책에 입각한다. 임신한 지원자는 프로그램을 종료해야 하며, 임신을 알게 된 시점으로부터 3일 이내에 자비로 고국에 돌아가야 한다.

6-5. 프로그램 이전부터 보유한 질환/질병이나 현재 치료받고 있는 질환/질병에 대해 해당 의료보험은 수혜가 없음을 이해한다.

6-7. 스폰서가 제공하는 의료보험은 스키를 타다가 발생하는 사고에 대해서는 혜택을 부여하지만, 다른 익스트림 스포츠에 대한 보장은 전혀 없음을 이해한다. 익스트림 스포츠를 할 경우, 이러한 활동에 대해 보장을 부여하는 추가 보험에 가입하여야 하는 것을 이해한다.

6-8. 나는 내 보험이 DS-2019에 명기된 시작 일시 전날부터 종료 일시 다음 날까지만 유효한 것을 이해하며, DS-2019에 명시된 기간 이후 30일 간 추가 체류를 위해 보험 연장을 하는 것에 책임이 있음을 이해한다.

6-9. J-2 비자로 동반하는 가족이 있을 경우, 추가 비용을 지불하고 각 동반가족에 대해 보험플랜을 가입해야 함을 이해한다.

**[7조] 지원자 비용**

7-1. 나는 나의 미국 내에서의 여행 비용을 포함한 모든 여행비용에 책임이 있음을 이해한다.

7-2. 미국 최종 도착지로 가는 항공권과 기타 여행에 필요한 경비 이외에도, 최소 $1500 이상, 그리고 가능하다면 사용 가능한 신용카드를 가져오도록 한다.

7-3. 트레이닝 시작 이후 최소 2주간은 임금을 받을 수 없을 경우도 존재함을 이해한다. 이에 따라 임금을 지불 받기 전까지 숙소 및 기타 생활에 필요한 충분한 금액을 가져오도록 해야 한다.

7-4. 요구될 경우, 잔고 증명서, 지불 영수증, 선입금 납부증 이나 여행자 체크 등, 재정보증에 관한 증명서류를 제출하는 것에 동의한다.

7-5. 호스트 회사가 숙소를 제공할 경우, 나는 내 호스트 회사의 사유지와 숙소 시설을 존중하고, 내가 끼친 손해가 발생할 시 이에 대한 배상을 해야 함을 이해한다.

.

**[8조] 도착 & 오리엔테이션**

8-1. 호스트 회사와 “(주)아이씨엔그룹”과 별도의 합의가 없는 한, 지원자는 미국 도착 이후 2일 이내에 호스트 회사에 도착 사실을 알려야 한다.

8-2. 호스트 회사에 도착한 이후 즉시 부모, 친지 등 가족에게 내 연락처를 고지할 것이다.

8-3. 스폰서 규정에 따라 도착 이후 2주 이내에, 스폰서가 제공한 지원자 핸드북을 읽고 온라인 오리엔테이션 세션을 완료할 것이다. 온라인 오리엔테이션 완료 이후 서명 및 송부하여 이를 증명하도록 한다.

8-4. DS- 2019에 명시된 시작일자로부터 1주일 이전에 미국에 도착해서는 안 되는 것을 이해하며 명시된 시작일자 이전에 인턴십/트레이닝을 시작할 수 없음을 이해한다.

8-5. 출국 전 아래 정보를 모두 전달받았음을 확인한다:

1. “(주)아이씨엔그룹”의 항시 연락 가능한 전화번호: 1-917-680-1004
2. 미국 도착 이후로부터 24시간 이내 “(주)아이씨엔그룹”에게 고지해야 하는 의무에 대한 정보; 숙소 확보 혹은 변경 이후 3일 내 “(주)아이씨엔그룹”에게 고지해야 하는 의무에 대한 정보;
3. 스폰서가 해당 플레이스먼트에 대한 약관을 확인하고 호스트 회사와 타진하기 이전에는 인턴십을 개시할 수 없는 사항에 대한 정보;
4. 미국 문화를 최적으로 경험하고, 스폰서가 제공하는 다양한 문화교류 활동 등, 인턴십/트레이니 프로그램의 문화 교류 요소에 대한 설명을 포함한 정보;
5. 아래 사항과 같이 프로그램 요구조건에 부합 또는 동의하지 않는 지원자에 대해 스폰서가 프로그램을 종료할 권한이 있음을 알리는 정보:
6. 확정되지 않은 인턴십 플레이스먼트에서 트레이닝을 시작하지 않아야 하는 의무,
7. “(주)아이씨엔그룹”이 매달 진행하는 지원 서비스에 대해 답변하는 의무.

8-6. 미국 도착 이전 최소 2주 이상 전에, 도착 이후 도착 정보에 대해 온라인으로 즉시 확인하는 것에 동의한다.

8-7. 도착 최소 2주 전에 “(주)아이씨엔그룹”에 미국 내 처음 도착지점과 이동방법, 정확한 도착날짜를 고지하는 것에 동의한다.

8-8. 미국 도착 이후, 그러나 호스트 회사에 가기 전, 내가 언제 방문할 것인지 알리고 방문에 대한 준비를 할 수 있도록 “(주)아이씨엔그룹”에 연락할 것이다.

8-9. DS-2019에 명시된 시작일자로부터 7일 이내에만 호스트 회사에 방문할 수 있으며 이 또한 “(주)아이씨엔그룹”의 사전 동의가 필요하다.

**[9조] SEVIS**

9-1. 나는 SEVIS 관리 시스템 비용인 $180(변동가능)의 별도 SEVIS 비용을 지불해야 하는 것을 이해한다. 해당 비용은 DS-2019가 발급된 이후 지출되며 해당 비용은 미국 정부에 지불하는 비용이므로 환불이 되지 않는다.

9-2. SEVIS 비용 지불 영수증(I-797)은 비자 신청 과정에서 영사에게 제출해야 함을 이해한다.

9-3. SEVIS 때문에, 미국에 도착하고 24시간 이내에 “(주)아이씨엔그룹”에 도착 사실 및 미국 내 현주소를 고지해야만 한다.

1. “(주)아이씨엔그룹”에 24시간 이내에 연락하지 않을 경우, SEVIS는 나에 대한 정확하지 못한 정보를 포함할 수 있으며, 사회보장국에서도 카드 신청을 행하지 못할 수 있다.
2. 스폰서의 웹사이트를 통해 현재 트레이닝과 주소지, 혹은 주소 변경 사항에 대해 3일 이내에 고지하지 않을 경우 프로그램이 종료될 수 있다.
3. SEVIS에 Out of Status나 종료로 기재되면, 이를 번복할 수 없으며, 추후 비자 신청을 할 때 영향을 미칠 수 있다.

9-4. 내 인턴십/트레이닝 기간 동안 이사/이주를 할 경우 “(주)아이씨엔그룹”에 통보하여야 한다.

**[10조] 인턴십 & 트레이닝**

10-1. 미국 사업체 실무에 대한 전반적인 지식을 제공하기 위해 이 프로그램이 창안되었음을 이해한다. 인턴/트레이니로서, 그리고 회사 내에서의 특정 분야에 있어서 인턴십/트레이닝에 적합한 다양한 직무를 수행할 것이다. 회사에 따라서 업무 적응을 위해 초반에 주된 업무와 함께 회사의 여러 다양한 업무에도 투입될 수 있다.

10-2. “(주)아이씨엔그룹”은 j1프로그램의 경우 주된 목적인 문화교류를 위하여 호스트 회사와 나를 인턴십/트레이닝으로 연결하는 것에만 목적을 두는 것을 이해한다. DS-7002에 위배되는 의무나 업무가 부과될 경우 “(주)아이씨엔그룹” 담당자에게 신고해야 하는 것을 이해한다. 내가 수락한 플레이스먼트의 인턴십/트레이닝 내용을 이행하여 내가 선택한 학문 분야 또는 경력 분야에서의 실무지식을 쌓을 것이다.

10-3. 호스트 회사의 약물 검사에 동의/준수해야 함을 이해한다

10-4. 약물 검사의 결과가 양성을 보일 경우, 즉 약물 남용이 증명되면, 회사가 인턴십/트레이닝을 계속 제공하지 않을 수 있음을 이해한다. 이러한 양성 결과로 인해 인턴십/트레이닝을 영위할 수 없을 경우, 프로그램은 취소되거나, 조기 종료될 것이며, 자비를 사용하여 7일 내에 출국할 것이다.

10-5. 나는 호스트 회사의 핸드북 가이드와 기타 일반적인 규정과 정책을 따라야 한다.

10-6. 나와 “(주)아이씨엔그룹”과 호스트 회사 간의 계약을 깰 경우, 프로그램을 계속할 수 없게 됨을 이해한다.

10-7. 영어 실력 부족이나, 태도 또는 불법적인 사항으로 회사의 피해를 끼치는 행동의 문제로 회사에서 해고될 경우, 프로그램을 지속할 수 없게 되거나, 조기 종료 또는 취소로 이어지며, 트랜스퍼를 하지 않는 이상 자비를 사용하여 국무성 규정에 따라 2주 내에 출국해야 한다.

10-8. 인턴십 플레이스먼트에서 해고나 계약 파기로 이어질 수 있는 문제를 겪을 경우 “(주)아이씨엔그룹”에 즉각 연락하도록 한다.

10-9. 지원자가 제대로 이해를 못할 경우, 최선을 다해서 내 수퍼바이저와 소통하는 것에 동의한다.

10-10. 호스트 회사의 수퍼바이저, 또는 HR 담당자와 문제해결을 할 수 없는 경우 “(주)아이씨엔그룹”에 연락하여 도움을 청해야 한다.

10-11. 미국의 상식 또는 예의 및 내가 인턴/트레이니로 소속될 호스트 회사/단체를 존중할 것에 동의한다. Training/Internship Placement Plan(DS-7002)와 “(주)아이씨엔그룹” J-I Internship Program Offer Agreement를 읽고 서명하였으며 명시된 약관에 동의한다.

10-12. 내 실적과 진행에 호스트 회사가 만족하지 못할 경우, 회사에서 스폰서인 “(주)아이씨엔그룹”에 연락하여 인턴십/트레이닝 계약을 취소하거나 종료할 권리가 있음을 이해한다. “(주)아이씨엔그룹”의 판단 하에 인턴/트레이니가 이러한 종료에 대해 1차적인 책임이 있을 경우 (주)아이씨엔그룹은 인턴/트레이니와 상담 및 협의를 거쳐 트랜스퍼를 할지 아니면 프로그램은 종료 후 귀국할지 여부를 결정하도록 한다. 귀국 시 비용은 자비부담을 원칙으로 하며 국무성 규정에 따라 7일 내에 출국하여야 한다.

10-13. 현재 호스트 회사에서의 인턴십/트레이닝을 진행하는 동안, 해당 호스트 회사나 다른 업체에서의 별도 인턴십, 트레이닝이나 직장을 수락하게 되면, 국무성 스폰서 계약을 위배하는 것이며 프로그램이 이에 따라 종료될 수 있음을 이해한다.

10-14. 프로그램 기간 동안 호스트 회사를 변경할 수 있는지 결정하는 유일한 권리는 스폰서가 보유하고 있음을 이해한다. 또한 나의 호스트 회사에 대해 클레임이 있을 경우, “(주)아이씨엔그룹”은 프로그램을 계속하거나 회사를 변경할지 결정하기 이전에 조사를 진행하여야 한다.

10-15. 문화교류 방문 프로그램에 문제, 악명 또는 평판 저하를 야기할 수 있는 포지션에 종사하거나, 환자/고객과의 접촉이 이루어지는 그 어떤 의료 포지션에 종사하지 않을 것을 이해하며 동의한다.

10-16. 미국 내에서의 가족 또는 친척을 위해 일하는 것은 금지되어 있음을 이해한다.

10-17. “(주)아이씨엔그룹”을 통해 확보하지 않은 플레이스먼트의 경우, 프로그램 시작 이전에 “(주)아이씨엔그룹”이 감찰하고 승인해야 하는 것을 이해한다.

10-18. 소셜카드를 받기까지 4-6주가 소요될 수 있으나, 호스트 회사는 트레이닝을 이에 무관하게 시작하는 것을 요구할 수 있다. 소셜번호를 신청하거나 호스트 회사로부터 임금을 지불받는 과정에서 문제가 생길 경우 “(주)아이씨엔그룹”에 즉각 연락을 취하여 도움을 받도록 한다.

10-19. 트레이닝 오퍼에 명시된 시간을 위배하거나, 적절하게 임금을 받지 못하거나, 부당하게 오버타임이 요구되거나, 기타 트레이닝 오퍼에 위배되는 사항이 있을 경우 즉시 “(주)아이씨엔그룹”에 신고하여 도움을 받도록 한다.

10-20. 호스트 회사는 회사내 내부 사정으로 인하여 출국 전에 프로그램을 취소할 수 도 있다. 이러한 경우, “(주)아이씨엔그룹”은 최대한 빠른 시일 내에 변경사항이나 정보를 전달하여 “(주)아이씨엔그룹”은 본연의 플레이스먼트와 포지션 타입, 임금이나 위치, 기타 조건에 있어서 가장 비슷한 다른 플레이스먼트를 찾을 수 있도록 노력하도록 한다.

10-21. 나는 “(주)아이씨엔그룹”의 사전 공지사항과 스폰서의 규정을 준수해야 하나 이를 무단으로 어기는 경우, 회사의 피해, 미국 내 법률을 위반한 범법행위 또는 금전적인 피해를 끼쳐 근무 조기종료, 국외추방 등 규정불이행 시 발생하는 책임을 질 의무가 있다. 이러한 경우, 환불이나 추가 잡매칭은 이루어지지 않는다.

10-22. 근무 중 고용주와의 마찰 등 법적인 문제가 발생 시, 지원자는 반듯이 “(주)아이씨엔그룹” 에게 즉시 통보해야 하며, 지원자 임의로 행동하지 말아야 한다.

10-26. 지원회사의 경영상 해고 발생 시, “(주)아이씨엔그룹”은 남은 기간만큼에 해당되는 잡매칭을 제공한다. 단, 지원자 책임으로 인한 해고 시에는 환불이나 추가 잡매칭할 의무는 없다.

10-27. 고용 회사의 내부결정에 의한 해고가 있을 수 있다. (사유: 잦은 지각, 무단 결근, 근무 중 개인업무, 금연구역 내 흡연 등)

10-28. 급여는 시간당 미국이 규정하는 최저급여 수준부터, 경력 및 영어구사능력 그리고 회사 자체적인 규정에 따라 달라질 수 있으며, 지원자가 사전인터뷰 시, 숙지 확인하여야 한다.

**[11조]비용 및 환불/선입금**

11-1. 지원자는 “(주)아이씨엔그룹”에서 제공하는 상품을 선택할 수 있으며, 지원서의 비용 납부 & 환뷸 규정에 따라 환불정책을 적용한다.

11-2. *미국 도착 이후 환불.* 지원자가 미국에 도착한 이후에는 그 어떤 비용도 환불되지 않는다. “(주)아이씨엔그룹”은 이에 대한 보장을 받기 위해 여행 중단 보험에 가입하는 것을 추천한다.

11-3. *미국 도착 이전 환불.* 지원서에 명시된 비용 납부 & 환뷸 규정에 따라서 환불금을 받게 된다.

상기 본인은 미국인턴십 프로세스를 이해하였고 납입비용 및 이에 대한 환불규정에 동의합니다.

**날짜: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **㈜ 아이씨엔그룹****한국지사** 연락처: +82(02)-3445-4278서울특별시 강남구 논현로 87길 15 LS빌딩 2층**미국본사** 연락처: +1(718)539-068534 West 32nd Street, 10th FL, New York NY10001, USA. | **“지원자” 성명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_서명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****연락처:** 텍스트**주소:** 텍스트\* 본인 성명 및 위 정보 제공 시직접 서명으로 간주**“보호자” 성명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_관계: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****서명: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****연락처:** 텍스트**주소:** 텍스트\*지원자와 함께 미국인턴십 프로세스를 이해하였고 비용 납입 및 환불 규정에 동의하며 보호자로서 법적인 책임을 짐 |