대구과학대학교 산학협력단 행정사무원 채용 공고
(달성군 어린이급식관리지원센터)

대구과학대학교 산학협력단에서는 대구광역시 달성군 어린이급식관리지원센터 등록 어린이급식소의 위생관리 지원 업무를 담당할 성실하고 유능한 인력을 채용하고자 아래와 같이 공고하오니 많은 지원바랍니다.

2021. 12. 30.

대구과학대학교 산학협력단장

---

1. 채용인원 및 응시자격

구분		모집 인원	자격요건
팀원	영양팀	1명	영양사 면허증 소지자 또는 위생사 면허증 또는 식품(산업)기사 자격증 소지자
	위생운영팀	1명	

2. 수행업무

구분	직무범위	세부직무
영양팀	- 급식소의 식단 작성 및 감수 - 식재료 등의 구매에 따른 정보 제공 - 급식소 조리원에 대한 영양지도 및 관리	- 영양관리 지원계획 및 실시 - 어린이 급식 식단 개발 - 교육자료 개발 및 프로그램 운영
위생 운영팀	-「식품위생법」 제3조3항에 따른 기준의 이행 지도 - 급식소 조리원에 대한 위생교육 실시 - 급식소 시설기준의 적합 여부 확인 - 급식소 조리원의 건강진단 여부 확인 및 지도	- 센터의 행정 제반 업무 - 위생안전관리 지원계획 및 실시 - 교육자료 개발 및 프로그램 운영

※ 직무기준 근거 : 「어린이 식생활안전관리 특별법」 제21조제3항 및 시행령 제13조

3. 계약기간 및 근무부서

구분		모집 인원	계약기간	근무부서
팀원	영양팀	1명	2022. 2. 1. ~ 2024. 12. 31.	대구과학대학교 내 달성군 어린이급식관리지원센터
	위생운영팀	1명		

※ 재위탁 시 지자체와 수탁기관이 협의하여 근무기간 연계 가능함.

4. 채용시험 및 합격자 발표의 시기 및 방법

1) 1차 서류전형 : 개별통지
2) 2차 면접시험 : 개별통지
3) 최종합격자발표 : 개별 통지

5. 제출서류

1) 응시원서(사진첨부) 및 자기소개서 1부(첨부파일 다운로드)
2) 최종학교 졸업(예정)증명서 1부
3) 경력증명서(해당자에 한함) 1부
4) 4대 보험 중 1종의 증명서(가입내역서포함, 경력증명서 제출자에 한함) 1부
5) 주민등록등·초본(남자의 경우 병역사항 기재 필수) 1부
6) 면허증 또는 자격증 사본(자격증 소지자에 한함) 1부
7) 채용신체검사서(전염성질환 및 인격결함 등 신체적·정신적 급식관리 업무에 지장이 있는 자는 직원으로 채용할 수 없음) 1부(채용이후 2주일 이내 제출)
8) 성범죄 경력조회 결과서 1부(채용이후 2주일 이내 제출)

6. 응시원서 교부·접수방법 및 기간

1) 접수기간 : 2021. 12. 31.(금) ~ 2022. 1. 14.(금) 17:00
2) 접수방법 :
   ○ 우편접수(2022. 1. 14.(금) 17:00 도착분에 한함.)
      ㅡ 우편번호 41453
        대구광역시 북구 영송로 47(태전동) 대구과학대학교 산학협력단
   ○ 방문접수 : 대구과학대학교 산학협력단(종합복지관 4층 원스탑서비스센터)

7. 보수 및 근로조건

1) 보수: 2022년 어린이급식관리지원센터 가이드라인 급여 및 수당 지급 기준에 의거
 - 기본급: 1,875,800원(1호봉)
 - 수당: 급식비, 직무수당, 명절휴가비
 - 기타: 초과근무수당, 출장비(발생시 지급)
2) 근로조건
 - 근무시간: 09:00~18:00(휴게시간:12:00~13:00)
 - 복리후생: 4대보험 가입 및 퇴직급 지급

8. 기타사항

1) 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우

합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.

2) 합격자 통지 후 관련규정에 의한 결격사유 및 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함.

3) 기재사항 착오 및 누락, 제출서류 미비, 연락두절 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

4) 기타 자세한 사항은 대구과학대학교 산학협력단(053-320-1022)으로 문의