

# 실습평가서 (교육기관 발송용)

기관명		실습지도자	
실습부서		실습담당교수	
실습기간			
실습생		평가일시	

## \* 출석상황

무단결석 없음     
  무단결석 1회     
  무단결석 2회     
  무단결석 3회 이상

\* 다음은 실습생에 관한 평가입니다. 실습생이 실습지도 기간 동안 보여주었던 태도와 행동을 기준으로 아래 항목에 솔직하게 평가해주기 바랍니다.

실습내용에 포함되어 있는 사항에 관해서만 평가하여주시고, 평균에는 평가항목 총점을 평가항목 개수로 나눈 점수를 기입하면 됩니다.

(1점: 매우 그렇지 못하다.~5점: 매우 그렇다.)

항목	내용	1	2	3	4	5
실습지도에 대한 태도	1. 실습지도 시간을 엄수한다.					
	2. 적극적이고 긍정적인 자세로 실습지도에 참여한다.					
	3. 실습지도에서 지적된 내용을 수용한다.					
	4. 배우는 입장에서 진지하게 노력하고 발전하려는 태도를 갖는다.					
	5. 실습지도자와 실습생으로서 공식적 관계를 형성한다.					
기관 이해 및 관계 유지	6. 동료실습생과 긍정적이고 원만한 협력 관계를 유지한다.					
	7. 기관의 목적, 정책, 규칙, 사업내용을 이해한다.					
	8. 기관 내에서 실습생으로서의 권한과 한계를 알고 일한다.					
	9. 기관 내 타직원과 협조적인 대인관계를 형성, 유지하여 업무를 처리한다.					
기본적 태도와 자질	10. 일의 우선순위를 결정하는 능력이 있다.					
	11. 할당된 시간 안에 일을 계획하고 수행한다.					
	12. 자신의 장점과 단점을 잘 인식하고 대응한다.					
	13. 사회복지실천 지식을 실습내용에 적용한다.					
	14. 사회복지실천의 가치와 윤리를 갖고 임한다.					
	15. 전문가로서의 편견, 선입견, 고정관념을 인식하고 객관성을 유지한다.					
	16. 실습지도 내용을 실행에 옮긴다.					
17. 실습과정을 책임감 있게 수행한다.						
기록	18. 기록, 보고서 등을 정해진 일시에 제출한다.					
	19. 실습내용을 사실에 근거하여 정확하게 기록한다.					
	20. 실습내용을 체계적이고 구체적으로 기록한다.					
	21. 클라이언트와의 상호작용 및 실습생의 사고와 감정을 기록한다.					
	22. 실습지도를 통해 지적된 사항 및 배운 것을 정확히 기록한다.					

항목	내용	1	2	3	4	5
전문적 태도와 관계 형성	23. 클라이언트와 전문적 관계를 형성하고 활용한다.					
	24. 전문적 관계형성에서 동정과 감정이입을 구별하여 적용한다.					
	25. 주변의 자원을 파악하고 그것을 활용하려고 노력한다.					
	26. 비심판적이며 경청과 수용의 태도를 갖는다.					
	27. 클라이언트의 능력과 동기의 한계를 수용한다.					
	28. 실습지도자가 지시한 것을 잘 파악하여 실행에 옮긴다.					
개인에 대한 개입	29. 클라이언트가 표현한 의사소통과 암시적인 의사소통을 이해한다.					
	30. 실습생이 의도한 바를 클라이언트에게 명확하게 전달한다.					
	31. 클라이언트의 문제와 상황에 관련된 정확한 자료를 수집한다.					
	32. 수집된 자료를 체계적으로 종합하고 이론에 기초하여 사정한다.					
	33. 클라이언트 가족 등 주변의 지지자원을 활용한다.					
	34. 클라이언트와 환경의 상호역동성의 이해아래 개입목표와 전략을 수립한다.					
가족에 대한 개입	35. 개입목표에 따라 클라이언트의 긍정적인 변화를 유도한다.					
	36. 가족의 역동성을 파악하고 가족상황에 관련된 정확한 자료를 수집한다.					
	37. 가족의 구조를 명확히 이해하여 필요한 가족개입의 기술을 활용한다.					
	38. 가족의 상호역동성의 이해아래 개입목표와 전략을 수립한다.					
집단에 대한 개입	39. 가족 구성원을 개별화하고 성원들이 긍정적으로 변화하도록 유도한다.					
	40. 집단 역동을 파악하여 의미 있는 개입으로 집단을 지도한다.					
	41. 집단에서 주 진행자와 보조진행자의 의미와 역할을 알고 실천한다.					
	42. 집단의 구조를 명확히 하고 필요한 집단지도의 기술을 활용한다.					
	43. 집단 성원을 개별화하고 성원간 의미 있는 관계를 형성하도록 한다.					
	44. 집단의 목적에 대해 정확히 사정한다.					
지역 사회에 대한 개입	45. 정확한 사정에 입각하여 적절한 프로그램을 계획하고 실행한다.					
	46. 집단의 상호작용이 목적 지향적이고 성원들이 긍정적으로 변화하도록 한다.					
	47. 지역주민들이 지역사회의 요구와 문제를 파악하도록 돕는다.					
	48. 파악된 지역사회요구를 사회행동으로 계획하고 실행한다.					
정책 및 행정 분야	49. 지역사회구조와 권력에 대해 이해하고 그 지역사회 상황을 정확히 파악한다.					
	50. 지역사회자원을 정확히 파악하고 접근한다.					
	51. 정책형성 및 개선과 관련된 이해집단들의 문제 상황 및 요구와 정책발의자들 및 집행자들의 이해관계를 정확하고 객관적으로 이해한다.					
	52. 정책형성 및 개선과 관련된 이해집단과 건설적이고 전문적인 관계를 맺는다.					
	53. 문제 상황에 적합한 정책대안을 개발하는데 적극적으로 참여한다.					
기관 고유 항목*	54. 기본정보를 정확히 사용하며 실증적인 자료 분석의 지식을 갖고 문제를 분석한다.					
	55. 사회복지행정체계 및 전달체계에 대해 정확하게 이해한다.					
	56.					
	57.					
	58.					
	59.					
	60.					

\* 기관 고유 항목에는 기관의 특성과 실습상황에 맞는 평가항목을 실습지도자가 추가적으로 직접 기입하고 평가할 수 있습니다.

총 평	(※ 실습생의 실천가로서의 장단점 및 대학에 대한 건의)			
평가문항 개수			총점	
평균 (총점 ÷ 평가문항개수)	(※ 기록 후 테이프 부착 후 실습지도자 서명 요망)			
평점부여	※ 여기에 부여하는 평점은 실습생이 받게 되는 성적표상의 최종 평점은 아닙니다. 교육기관 실습지도 점수와 함께 사회복지현장실습 평점 부여 시 주요 고려사항이 됩니다.			
	<input type="checkbox"/> A <sup>+</sup>	<input type="checkbox"/> B <sup>+</sup>	<input type="checkbox"/> C <sup>+</sup>	<input type="checkbox"/> D <sup>+</sup>
	<input type="checkbox"/> A <sup>0</sup>	<input type="checkbox"/> B <sup>0</sup>	<input type="checkbox"/> C <sup>0</sup>	<input type="checkbox"/> D <sup>0</sup>
	<input type="checkbox"/> A <sup>-</sup>	<input type="checkbox"/> B <sup>-</sup>	<input type="checkbox"/> C <sup>-</sup>	<input type="checkbox"/> D <sup>-</sup>
	<input type="checkbox"/> F			

실습지도자 : \_\_\_\_\_ 인

기 관 장 : \_\_\_\_\_ 인

☞ Tip- 점수 기준: 평가항목 중 해당되는 항목을 평가하여 평가한 문항으로 나누면 5점 만점 중 학생의 점수 평점이 됨. 5점~4.5점 사이는 A대의 점수 부여, 4.4~4.0점 사이는 B점수 대, 3.9~3.5사이는 C점수 대, 3.4~3사이는 D점수 대 2.9 이하는 F./ 각 점수 대의 +, 0, -는 점수범위의 분포에 따라 적절히 부여할 수 있음

## 사회복지현장실습 확인서 〈2017.05.23.개정〉

실습생 인적사항	성 명		생 년 월 일	※ '주민등록번호' 앞자리 6개		
	전 화 번 호		휴 대 전 화			
	학 교 / 학 과 명	계명문화대학교 사회복지상담과	실습지도교수 성명			
실습기관 및 실습지도자 인적사항	실습기관명		실습기관등록번호			
	주 소	※ '도로명 주소' 로 기입해 주세요		전화번호		
	실 습 기 간	년 월 일 부터		년 월 일 까지		
	실 습 시 간	총 시간 ( 1일 평균 시간 )				
	실습지도자명		사회복지사 자격번호 ( 취 득 일 )	제 - 호 ( . . . )		
	실 습 지 도 자 경 력 기 간		기 관 명	직 위	직종(직책)	
	년 월 일 ~ 년 월 일					
년 월 일 ~ 년 월 일						

위와 같이 실습 내용을 확인합니다.

년 월 일

실습지도자: (서명 또는 인)

실 습 기 관: ( 직 인 )

년 월 일

실습지도교수: (서명 또는 인)

한국사회복지사협회장 귀하

- 실습기관 등록번호는 한국사회복지사협회 사회복지현장실습 등록시스템(<http://lic.welfare.net>)에 실습기관으로 등록된 기관만 기재하시기 바랍니다.
- 실습지도자, 실습기관, 실습지도교수의 서명 또는 직인은 세 개 모두 기재하여야 합니다.
- 사회복지현장실습 확인서 작성 예시는 홈페이지(<http://lic.welfare.net>)를 참고하시기 바랍니다.
- 본 문서는 국가자격증 발급에 결정적 영향을 줍니다. 허위사실 기재로 판명될 경우, 자격증 발급이 되지 않을 수 있으며 이미 발급되었다 하더라도 자격이 취소 될 수 있습니다. 또한, 자격 심사에 필요한 사항이 확인되지 않을 경우 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

**《사회복지현장실습에 관한 기준》 - 사회복지사업법 시행규칙 제3조 관련 [별표]**

- ① **실습기관:** 법 제2조제1호에 따른 사회복지사업과 관련된 법인·시설, 기관 및 단체로 한다.
- ② **실습지도자:** 사회복지사 1급 자격증을 소지한 자로서 3년 이상 또는 사회복지사 2급 자격증을 소지한 자로서 5년 이상 사회복지사업의 실무경험이 있는 자가 실습을 지도하여야 한다.
- ③ **실습시간:** 현장실습시간은 120시간 이상으로 한다.

※ 법령이 정한 상기 기준은 모두 충족해야 하며, 미충족시 자격증 취득이 불가능 합니다.

[실습생 보관용] ※ 실습생은 사회복지사 자격증 신청 시 성적증명서와 함께 제출해야 함.

## 사회복지현장실습 확인서 〈2017.05.23.개정〉

실습생 인적사항	성 명		생 년 월 일	※ '주민등록번호' 앞자리 6개		
	전 화 번 호		휴 대 전 화			
	학 교 / 학 과 명	계명문화대학교 사회복지상담과	실습지도교수 성명			
실습기관 및 실습지도자 인적사항	실습기관명		실습기관등록번호			
	주 소	※ '도로명 주소' 로 기입해 주세요		전화번호		
	실 습 기 간	년 월 일 부터		년 월 일 까지		
	실 습 시 간	총 시간 ( 1일 평균 시간 )				
	실습지도자명		사회복지사 자격번호 ( 취 득 일 )	제 - 호 ( . . . )		
	실 습 지 도 자 경 력 기 간		기 관 명	직 위	직종(직책)	
	년 월 일 ~ 년 월 일					
년 월 일 ~ 년 월 일						

위와 같이 실습 내용을 확인합니다.

년 월 일

실습지도자: (서명 또는 인)

실 습 기 관: ( 직 인 )

년 월 일

실습지도교수: (서명 또는 인)

**한국사회복지사협회장** 귀하

- 실습기관 등록번호는 한국사회복지사협회 사회복지현장실습 등록시스템(<http://lic.welfare.net>)에 실습기관으로 등록된 기관만 기재하시기 바랍니다.
- 실습지도자, 실습기관, 실습지도교수의 서명 또는 직인은 세 개 모두 기재하여야 합니다.
- 사회복지현장실습 확인서 작성 예시는 홈페이지(<http://lic.welfare.net>)를 참고하시기 바랍니다.
- 본 문서는 국가자격증 발급에 결정적 영향을 줍니다. 허위사실 기재로 판명될 경우, 자격증 발급이 되지 않을 수 있으며 이미 발급되었다 하더라도 자격이 취소 될 수 있습니다. 또한, 자격 심사에 필요한 사항이 확인되지 않을 경우 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

**《사회복지현장실습에 관한 기준》** - 사회복지사업법 시행규칙 제3조 관련 [별표]

- ① **실습기관:** 법 제2조제1호에 따른 사회복지사업과 관련된 법인·시설, 기관 및 단체로 한다.
- ② **실습지도자:** 사회복지사 1급 자격증을 소지한 자로서 3년 이상 또는 사회복지사 2급 자격증을 소지한 자로서 5년 이상 사회복지사업의 실무경험이 있는 자가 실습을 지도하여야 한다.
- ③ **실습시간:** 현장실습시간은 120시간 이상으로 한다.

※ 법령이 정한 상기 기준은 모두 충족해야 하며, 미충족시 자격증 취득이 불가능 합니다.