

사회복지현장실습 모집 개요

2023학년도 하계 계절학기 시간제등록 신법 160시간				
모집인원	60명			
원서접수	2023. 5. 1. ~ 2023. 6. 16.			
대면 실습세미나	1차	6/22	목	19:00~21:00
	2차	6/27	화	19:00~21:00
	3차	6/29	목	19:00~21:00
	4차	7/4	화	19:00~21:00
	5차	7/6	목	19:00~21:00
	6차	7/11	화	19:00~21:00
	7차	7/13	목	19:00~21:00
	8차	7/18	화	19:00~21:00
	9차	7/20	목	19:00~21:00
	10차	7/25	화	19:00~21:00
	11차	7/27	목	19:00~21:00
	12차	8/3	목	19:00~21:00
	13차	8/10	목	19:00~21:00
	14차	8/17	목	19:00~21:00
	15차	8/24	목	19:00~21:00
실습기간	2023. 6. 26. ~ 2023. 8. 13.			
수강료	280,000원			

기타 자세한 사항은 평생교육원 시간제등록 담당자에게 문의 바랍니다.



계명문화대학교
KEIMYUNG COLLEGE UNIVERSITY

사회복지현장실습 모집 요강

□ 시간제등록이란?

고등학교 졸업자 또는 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 사람이 대학에 시간제로 등록하여 그 대학의 수업을 받을 수 있게 한 제도입니다.

□ 모집 단위별 모집인원

모집단위	소속학과	모집인원	비고
사회복지현장실습 (별도반)	사회복지상담과	60명	- 모집에 따라 계획은 변동 또는 취소 될 수 있음 - 모집 마감까지 정원 미충원 시 추가모집을 할 수 있음 - 지원 인원이 15명 미만일 때는 개설하지 않을 수 있음

□ 대면 실습세미나 (총 15회/30시간)

※ 실습세미나 단 1회라도 미참석 시 성적 F 처리됩니다. (코로나 격리로 인한 불참 인정 안됨.)

회차	날짜	요일	시간
1차	6/22	목	19:00~21:00
2차	6/27	화	19:00~21:00
3차	6/29	목	19:00~21:00
4차	7/4	화	19:00~21:00
5차	7/6	목	19:00~21:00
6차	7/11	화	19:00~21:00
7차	7/13	목	19:00~21:00
8차	7/18	화	19:00~21:00
9차	7/20	목	19:00~21:00
10차	7/25	화	19:00~21:00
11차	7/27	목	19:00~21:00
12차	8/3	목	19:00~21:00
13차	8/10	목	19:00~21:00
14차	8/17	목	19:00~21:00
15차	8/24	목	19:00~21:00

□ 실습 주요 내용

- 실습기간 : 2023. 6. 26. ~ 2023. 8. 13.
- 실습시간 선택 : 직접실습 160시간
- ✓ 점심(12:00~13:00) 및 저녁시간(18:00~19:00)은 실습시간에서 제외
- ✓ 4시간 이상 실습 시 휴게시간 30분 제외 (9시간 실습 시 1시간 제외)
- ✓ **1일 4시간 이상 8시간 이하**의 시간만 인정함 (주 최대 40시간 이하)
- ✓ 정해진 실습기간 외 실시한 실습에 대해서는 인정되지 않음
- ✓ 실습 기관은 개별적으로 섭외해야 하며, **보건복지부 장관이 지정한 실습기관만 가능**
 - ※ [한국사회복지사협회 자격관리센터 홈페이지(<http://lic.welfare.net>) → 열린광장 → 공지사항 → ‘사회복지현장실습기관 선정 현황 공고’(가장 최근 업로드된 게시물)
- ✓ 현장실습비 : 실습기관의 부과기준에 의거, 실습생이 별도 부담
(수강료는 현장실습비 미포함 금액임)
- ✓ 실습 가능지역 : 대구(달성군/경산시 포함)
경북 일부(칠곡, 청도, 성주, 고령, 구미, 영천) 이외 불가

□ 입학원서 접수 방법

- 등록금 : 280,000원 (3학점)
(등록금은 최종 합격통지 문자 수신 후 합격자 본인 이름으로 입금)
- 선발방법 : 서류심사 후 접수순으로 합격통지(SMS 개별안내) 및 등록 안내
- 접수기간 : 2023. 5. 1. ~ 2023. 6. 16.
- 접수방법 : **등기우편 접수 ※6/16 소인분까지 가능**
- 우편주소 : (42601) 대구광역시 달서구 달서대로 675, 계명문화대학교 평생교육원 1층
사무실 시간제등록 담당자 앞

□ 서류안내

1. 제출서류

- ※ 원서접수 기간 내 **원본** 서류 반드시 제출 (**최근 3개월 이내 발급**)
- ※ **실습기관 선정 후에 ⑥~⑨번 서류 구비 가능**
- ※ 제출서류 체크리스트 확인 후 제출

- ① 입학원서 + 개인정보제공 및 활용동의서 각 1부
- ② 고등학교 졸업증명서 (검정고시 합격증명서) 1부
- ③ 선 이수 과목 성적증명서 1부
- ④ 실습생 프로파일 1부
- ⑤ 실습생 서약서 1부

- ⑥ 사회복지현장실습 신청서 1부 (개인지도자 개인정보 기재)
- ⑦ 실습기관 실습지도자 사회복지사 자격증 사본 1부 (실습기관에서 발급)
- ⑧ 사회복지현장실습 기관선정확인서 사본 1부 (실습기관에서 발급)
- ⑨ 사회복지현장실습협약서 3부 (기관직인 필요)

2. 서류 서식 (첨부된 양식 사용 요망)

- 계명문화대학교 평생교육원 홈페이지 → 교육과정안내 → 시간제등록 → 원서접수안내
[모집요강 첨부파일 \(사회복지현장실습160시간 통합 신청서\) 사용](#)
- 시간제등록은 고등교육법에 따라 시행되는 제도로 최종학력과 관계없이 ‘고등학교 졸업증명서’ 필요
- 고등학교 졸업증명서는 출신고교 방문, 인근 초중고등학교 행정실 팩스민원발급, 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능

□ 지원자격 및 선수과목 인정 범위

1. 지원자 공통

- 고등학교 졸업자 또는 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 실습 가능 기관을 개별적으로 섭외 완료한 자

2. 선 이수과목 지원자격(미이수자는 지원 불가)

- 총 6과목 이상을 선 이수과목으로 이수한 자

(본 과정은 2020.01.01. 이후 모든 교과목을 수강하는 경우에만 지원 가능)

- ☑ 필수과목 4개 이상 : 사회복지개론(사회복지학개론), 사회복지실천기술론, 지역사회복지론, 사회복지법제(사회복지법제와실천), 사회복지실천론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 인간행동과사회환경
- ☑ 선택과목 2개 이상 : 아동복지론, 청소년복지론, 노인복지론, 장애인복지론, 여성복지론, 가족복지론, 산업복지론, 의료사회사업론(의료사회복지론), 학교사회사업론(학교사회복지론), 정신건강론, 교정복지론, 사회보장론, 사회문제론, 자원봉사론, 정신보건사회복지론(정신건강사회복지론), 사회복지지도감독론, 사회복지자료분석론, 프로그램개발과평가, 사회복지발달사, 사회복지윤리와철학, 가족상담및가족치료, 국제사회복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례관리론, 사회복지와문화다양성, 사회복지와인권

□ 현장실습 관련 기준(사회복지사업법 시행규칙 제3조 관련)

1. 실습기관

- 사회복지사업을 수행하는 기관, 법인, 시설 또는 단체일 것
- 보건복지부장관으로부터 선정되었을 것
- 아래 실습지도자 요건을 모두 갖춘 실습지도자가 2명 이상 상근할 것

2. 실습지도자

- 실습기관 선정확인서에 명시된 자
- 1급 사회복지사 자격증을 취득한 이후 3년 이상의 사회복지사업 실무경험이 있거나, 2급 사회복지사 자격증을 취득한 이후 5년 이상의 사회복지사업 실무경험이 있는 자
- 기관실습이 실시되는 연도의 전년도에 8시간 이상의 보수교육 이수한 자
- 기관실습 지도자 1명이 동시에 지도할 수 있는 학생 수는 5명 이내

3. 실습시간

- 160시간 이상 직접실습

□ 등록금 반환 규정

반환신청일	반환금액
학기 개시일부터 30일 경과 전	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음
- 제출서류 : 등록금반환신청원, 본인명의 통장사본, 자퇴신청서 각 1부 (평생교육원 홈페이지 - 게시판 - 서식자료실)	

□ 등록금 감면 대상자

- 본교 재학생(휴학생 포함) 및 졸업생 10% 감면
- 국가유공자 및 자녀 100% 감면(보훈청 면제 대상자 증명서 제출)
 - ※ 국가유공자(자녀)의 경우, 수업 시작일 이후 보훈청 수강자 대상으로 등록되어 취소가 불가하오니, 이점 유념하시어 수강 신청해 주시기 바랍니다.
 - ※ 학비감면 서류는 등록기한 내에 제출하셔야 합니다.

□ 지원 시 유의사항

- 접수된 서류는 반환하지 않으며, 제출한 서류의 위조 사실 및 불법행위가 밝혀질 경우 입학 후라도 입학허가를 취소할 수 있습니다.
- 모든 사항은 사실대로 정확히 작성하여야 하며 첨부서류의 미비, 기재착오 및 누락,

주소 및 연락처의 불분명, 모집요강 내용 미숙지 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 본인에게 있습니다.

□ 기타

- 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 평생교육원 결정에 따름
- 시간제등록 문의 : 국가평생교육진흥원 학점은행(www.cb.or.kr), 1600-0400
- 시간제등록 경우 우리 대학교에서 성적증명서 발급 후 국가평생교육진흥원으로 제출하셔야 하며, 학점인정신청과 관련된 업무는 지원되지 않으오니 유의하시어 개별적으로 확인하셔야 합니다.

■ 전화 053-589-7766,7767 (월~금, 10:00~17:00)

■ 팩스 053-589-7765

■ E-mail edulife@kmcu.ac.kr

■ 홈페이지 edulife.kmcu.ac.kr

■ 카카오톡 문의 : 플러스친구 “계명문화대학교 평생교육원” 검색하여 친구추가

계명문화대학교 평생교육원장